

12B/1755/22.04.2019

APROBAT,
Director General
ing. Narcis Stefan NEAGA

19 APR 2019

Avizat,
Director General Adjunct,
Direcția Generală Dezvoltare
Infrastructură Rutieră
Ing. Sorin Florin SCARLAT

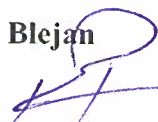

18.04.2019

Avizat,
Consilier Director General
Ing. Anghel TANASESCU

CAIET DE SARCINI

Supervizare Autostrada Sibiu – Pitesti
Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti

Direcția Dezvoltare Autostrăzi si Drumuri Expres
Director,
Ing. Adrian Blejan


18.04.2019

Direcția Dezvoltare Autostrăzi si Drumuri Expres
Director Adjunct,
Ec. Emil Rusoiu



Sef Unitatea de Implementare 4
Ing. Stefania Andronoiu



Intocmit
Ing. Mihai Toma



CUPRINS

1.	INFORMAȚII GENERALE.....	4
1.1.	ȚARA BENEFICIARĂ: ROMÂNIA.....	4
1.2.	AUTORITATEA CONTRACTANTĂ.....	4
1.3.	SITUAȚIA CURENTĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI.....	4
2.	OBIECTIVELE CONTRACTULUI.....	4
2.1.	OBIECTIVELE GENERALE	4
2.2.	OBIECTIVELE SPECIFICE.....	5
2.3.	REZULTATELE AȘTEPTATE DIN PARTEA CONSULTANTULUI/INGINERULUI.....	5
3.	TERMENI / DEFINIȚII	6
4.	RISURI	11
5.	DESCRIEREA LUCRĂRILOR.....	14
5.1.	GENERALITĂȚI.....	14
5.1.1.	ARIA GEOGRAFICA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI.....	15
5.2.	ACTIVITĂȚI SPECIFICE	15
5.2.1.	ACTIVITATI DE MANAGEMENT DE PROIECT, INFORMARE SI ANALIZA	16
5.2.2.	ACTIVITATI AFERENTE SUPERVIZARII OBTINERII ACORDURILOR SI AUTORIZATIILOR NECESARE REALIZARII PROIECTULUI.....	16
5.2.3.	ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII ÎN PERIOADA DE PROIECTARE	16
5.2.3.1.	VERIFICAREA PROIECTULUI DE CĂTRE VERIFICATORI ATESTATI.....	16
5.2.3.2.	ACTIVITATI AFERENTE SUPRAVEGHERII ELIBERĂRII AMPLASAMENTULUI DE VESTIGII ARHEOLOGICE SI MUNITII.....	21
5.2.3.3.	ACTIVITATI AFERENTE SUPRAVEGHERII MUTĂRII/PROTEJĂRII DE UTILITATI.....	21
5.2.3.4.	ACTIVITĂȚI AFERENTE SUPERVIZARII PRE-CONSTRUCȚIEI.....	21
5.2.4.	ACTIVITATI DE VERIFICARE, ORGANIZARE SI ARHIVARE A DOCUMENTATIEI.....	23
5.2.5.	ACTIVITĂȚI AFERENTE PERIOADEI DE SUPERVIZARE A EXECUTIEI LUCRĂRILOR.....	23
5.2.5.1.	ADMINISTRAREA ȘI MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE LUCRĂRI.....	23
5.2.5.2.	ACTIVITĂȚILE INGINERULUI AȘA CUM REZULTĂ ACESTE DIN PREVEDERILE CONTRACTULUI DE LUCRĂRI: REVIZUIREA ȘI ACCEPTAREA PROGRAMULUI ANTREPRENORULUI, A UTILAJELOR ȘI ECHIPAMENTELOR, A METODEI DE CONSTRUCȚIE ȘI A MATERIALELOR (CONTROLUL DURATEI, CALITĂȚII, CANTITĂȚII ȘI COSTULUI LUCRĂRILOR), ETC.....	29
5.2.5.3.	ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR - INGINER.....	30
5.2.5.4.	ACTIVITĂȚI POST-CONSTRUCȚIE	33
5.2.6.	ACTIVITATI AFERENTE SUPERVIZARII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR.....	33
5.2.6.1.	ACTIVITĂȚI AFERENTE EMITERII CERTIFICATULUI INTERIMAR DE PLATĂ LA TERMINAREA LUCRĂRILOR.....	33
5.2.6.2.	ACTIVITĂȚI DE SUPERVIZARE A LUCRĂRILOR AFLATE ÎN GARANȚIE.....	34
5.2.7.	ACTIVITĂȚI DE ÎNCHIDERE A CONTRACTULUI DE LUCRĂRI ȘI FINALIZARE A CONTRACTULUI DE SERVICII.....	35
5.2.8.	ACTIVITATI AFERENTE REVENDICĂRIILOR	35
5.2.9.	ACTIVITATI DE ORGANIZARE DE SESIUNI DE INSTRUIRE	36

5.2.10.	ACTIVITĂȚI ÎN CAZUL SUSPENDĂRII SAU REZILIERII CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI.....	37
5.3.	MANAGEMENTUL DE PROIECT. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITATEA CONSULTANTULUI	37
5.3.1.	AUTORITATEA RESPONSABILĂ.....	37
5.3.2.	ASISTENȚĂ DIN PARTEA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE	38
5.3.3.	RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI/INGINERULUI.....	38
5.3.4.	ALTE ASPECTE	38
6.	LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULĂRII CONTRACTULUI.....	39
6.1.	LOCUL DE DESFĂȘURARE AL SERVICIILOR.....	39
6.2.	DATA DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR ȘI PERIOADA DE IMPLEMENTARE	39
6.2.1.	DATA DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR.....	39
6.2.2.	PERIOADA DE IMPLEMENTARE	39
7.	CERINȚE.....	40
7.1.	PERSONAL.....	40
7.1.1.	ASPECTE GENERALE.....	40
7.1.2.	EXPERTI CHEIE	41
7.1.3.	EXPERTI NON-CHEIE.....	46
7.1.4.	EXPERTI PE TERMEN SCURT	52
7.1.5.	PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR	53
7.2.	MOBILIZAREA/DEMOBILIZAREA PERSONALULUI ȘI A ECHIPAMENTELOR	56
7.3.	FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT.....	59
8.	RAPOARTE ȘI REFERATE.....	60
8.1.	PREDARE RAPOARTE.....	60
8.2.	APROBAREA RAPOARTELOR.....	64
8.2.1.	RAPOARTELE LUNARE DE PROGRES ÎN PERIOADA DE PROIECTARE ȘI ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR, RAPOARTELE FINANCIARE ÎN PERIOADA DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR SE VOR REALIZA TRIMESTRIAL, RAPORTUL LA TERMINAREA LUCRĂRILOR, RAPOARTELE INTERMEDIARE PE PERIOADA DE GARANȚIE, RAPOARTELE FINANCIARE SPECIALE PRIVIND PLATA AJUSTĂRII PREȚURILOR, RAPORTUL DUPĂ PERIOADA DE GARANȚIE A LUCRĂRILOR, RAPORTUL FINAL, RAPORTUL DE INSTRUIRE, RAPORTUL DE PUBLICITATE.....	64
8.2.2.	RAPORTUL FINAL	64
8.3.	ASPECTE GENERALE.....	64
9.	CONDIIȚII DE PLATĂ	65
10.	MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA	67
10.1.	DEFINIREA INDICATORILOR	67
10.2.	CERINȚE SPECIALE	68
ANEXA 1		69
ANEXA 2		73

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

CNAIR SA este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

1.3. Situația curentă în cadrul proiectului

Reteaua principală de drumuri din România cuprinde o combinație de autostrăzi, drumuri europene, drumuri naționale principale și secundare cu o lungime totală de aproximativ 16.000 km, care sunt în administrarea CNAIR. Adicional, există drumuri județene, drumuri rurale și drumuri de exploatare administrate de către administrațiile locale. Cea mai importantă din punct de vedere economic și al traficului de tranzit este rețeaua drumurilor internaționale care traversează România, constituind rute integrate în Rețeaua Trans-Europeana de Transport (TEN-T) pe care se axează și prezentul proiect.

Strategia rețelei de drumuri din România, așa cum este definită de către Legea 203/2003 republicată în ianuarie 2005 în Monitorul Oficial al României nr 89/26.01.2005, care modifică Legea 203/2003 (amendată de Legea 589/2003 și Legea 451/2003), recunoaște importanța rețelei RTE-T (TEN-T) pentru economia și comerțul național și prezintă obiectivul strategic de îmbunătățire progresivă a coridoarelor la standard de autostradă și construcția de drumuri expres și variante de ocolire ale orașelor.

Dezvoltarea rețelei RTE-T presupune și abordarea unei probleme majore de trafic și anume faptul că multe drumuri naționale traversează de fapt centrul orașelor, fapt care generează o serie de probleme:

- viteza redusă pentru traficul de tranzit,
- contribuție la congestionarea traficului în centru,
- aspecte de siguranță,
- poluarea atmosferică în centru.

Soluția avută în vedere este aceea de a realiza autostrăzi, drumuri expres și variante ocolitoare menite să separe fluxurile de trafic, astfel încât traficul de tranzit să fie direcționat în afara centrelor urbane, realizând astfel o creștere a fluidității traficului și o îmbunătățire a condițiilor de transport prin creșterea vitezei de circulație și eliminarea traversării localităților.

Astfel, costurile de călătorie se reduc pentru traficul care tranzitează orașele, care în prezent generează strangulări majore ale traficului, atât pentru pasageri cât și pentru transportul de marfă, iar condițiile de siguranță a traficului sunt în mod vizibil îmbunătățite.

Autostrada Sibiu – Pitesti reprezintă nu numai o parte a Coridorului Rin – Dunare, dar și singurul sector lipsă al coridorului de transport TEN-T în România (cu excepția secțiunilor aflate deja în stadiu de execuție).

CNAIR SA a decis ca lucrările de construcție ale Autostrăzii Sibiu – Pitesti, Secțiunea 5 să se realizeze printr-un contract de tip proiectare și execuție lucrări, iar contractul de supervizare să aibă ca obiectiv supervizarea proiectării și a execuției lucrărilor realizate de Antreprenor.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Viziunea strategică pentru sectorul de autostradă, așa cum a fost definită în cadrul MPGT, este aceea de îmbunătățire a mobilității populației în lungul rețelei de transport TEN-T, precum și de-a lungul coridoarelor naționale și regionale prin reducerea timpilor de călătorie între Sibiu și

Pitesti si implicit imbunatatirea conectivitatii la nivel regional, a riscului de accidente prin dezvoltarea de proiecte sustenabile cu impact pozitiv asupra dezvoltarii regionale a tarii care in acelasi timp respecta reglementarile de mediu. Obiectivul general al Autostrazii Sibiu – Pitesti, asa cum a fost acesta definit in cadrul MPGT este acela de a imbunatati eficienta economica a retelei de transport din Romania.

Obiectivul coridorului este acela de a permite accesul de la Marea Neagra prin teritoriul Romaniei si mai apoi la alte tari europene. Noua autostrada este prima care traverseaza Muntii Carpati si va aduce oportunitati de dezvoltare semnificative pentru toate comunitatile de la nordul la sudul Romaniei.

Obiectivele construirii unei legaturi autostradale intre Sibiu si Pitesti sunt:

- Un parcurs mai rapid pentru traficul pe distante lungi si traficul de tranzit prin cresterea vitezei de calatorie si reducerea costurilor operationale;
- Imbunatatirea sigurantei circulatiei pe ruta Sibiu – Pitesti;
- Un impact asupra mediului limitat care sa ia in considerare riscurile schimbarilor climatice, precum si masurile de adaptare si reducere a impactului asupra mediului.

2.2. Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale contractului sunt prestarea de servicii de supervizare de înalta calitate, atat in timpul Perioadei de proiectare si executie a lucrarilor, cat si pe parcursul Perioadei de garantie a lucrarilor, in vederea urmăririi corectei utilizări a fondurilor disponibile si pentru a se asigura ca Antreprenorul proiectează si executa lucrările in conformitate cu obligatiile contractuale, in special in ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea si costul proiectarii si al lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform prevederilor **Condițiilor Contractului "Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950"**, anume a **Condițiilor generale de contract pentru echipamente si constructii, inclusiv proiectare**, aprobate prin H.G. nr. 1405/2010 cu modificarile si completarile ulterioare (**Condițiilor de Contract FIDIC 1999 - Cartea Galbenă**) si **Condițiilor speciale ale contractului pentru echipamente si constructii, inclusiv proiectare** aprobate prin O.M.T.I. nr. 146/2011 cu modificarile si completarile ulterioare (Ordinul nr. 600/2017), denumite in continuare **Condițiile contractului de lucrari**.

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultantului/Inginerului

Rezultatele așteptate a fi atinse de către Consultant/**Inginer** sunt următoarele:

- (i) Servicii de management de proiect si consultanta pentru Beneficiar referitoare la Contractul de „**Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950**”;
- (ii) Servicii de supervizare privind obtinerea acordurilor si autorizatiilor necesare pentru derularea Contractului „**Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950**”;
- (iii) Servicii de supervizare a proiectarii si executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, cu respectarea normativelor, standardelor si a legislatiei in vigoare, evaluarea si aprobarea lucrarilor, cantitatilor, materialelor, echipamentelor etc., in calitatea sa de „**Inginer**” conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrari, pe durata perioadei de proiectare si a perioadei de executie a lucrarilor, astfel incat Antreprenorul sa execute lucrari de buna calitate si sa finalizeze executia lucrarilor in perioada specificata in Contractul de lucrari, pentru obiectivul „**Autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950**”
- (iv) Servicii de supervizare pe durata perioadei de garantie a lucrarilor aferente Contractului de „**Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950**”, astfel incat Antreprenorul sa execute lucrarile de remediere a defectelor aparute in perioada de garantie pentru lucrarile executate;

- (v) Servicii de organizare a unor sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;
- (vi) Asigurarea verificării documentației de către Verificatori tehnici atestați.

3. TERMENI / DEFINITII

Următoarele definiții sunt aplicabile:

Act Additional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară: documentul care defalcă prețul contractului, evidențiind onorariile și alte cheltuieli necesare realizării Contractului, reprezentând Anexa nr. 1 "Bugetul contractului" la Formularul nr. 7 "Formularul de Propunere Financiară" din Oferta;

Antreprenor: Proiectantul și Executantul lucrărilor la obiectivele menționate în *cap. 1 Informații Generale*;

Autoritate Contractantă/Beneficiar: Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A (CNAIR);

Beneficiar: autoritatea responsabilă de implementarea obiectivelor menționate în *cap. 2 Obiectivele Contractului*, de organizarea procesului de achiziție publică, de contractarea serviciilor de proiectare și verificare a proiectelor și a execuției lucrărilor, respectiv C.N.A.I.R.-S.A.;

Caiet de Sarcini: prezentul document, întocmit de către Beneficiar, care include definirea condițiilor din Contractul de Servicii și/sau obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Consultant-Inginer și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către acesta și care se va constitui în anexa la Contractul de servicii;

Cerintele Beneficiarului aferente Contractului de Lucrări: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Condițiile Contractului de lucrări: înseamnă prevederile Acordului Contractual, prevederile contractuale generale speciale ale Contractului de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice tehnice ce guvernează Contractul de lucrări al cărui obiect îl reprezintă: "Proiectare și execuție autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km km 92+600 – km 122+950".

Consultantul/Inginerul: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura serviciile de supervizare în conformitate cu Contractul de servicii și care, în cadrul Condițiilor Contractului de proiectare și execuție lucrări este denumit Inginer;

Contract de achiziție publică: contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect executia de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

Contract de Servicii sau Contract: contractul de achiziție publică semnat încheiat de către Părți, care are ca obiect prestarea de servicii, incluzând toate anexele la acesta toate documentele încorporate în acesta, împreună cu orice Acte Adicionale;

Data de începere a contractului: data la care Consultantul/Inginerul începe prestarea serviciilor ca urmare a emiterii Ordinului de Începere a contractului;

Data intrării în vigoare: în termen de **5 zile lucrătoare** de la Data semnării contractului, sub condiția constituirii Garanției de Buna Execuție, în condițiile prevăzute în Contract;

Data semnării Contractului: data semnării Contractului de Servicii de către ultima parte;

Declarația de Proiectare: reprezintă intenția de proiectare, respectiv încadrarea în condițiile minime privind capacitățile/caracteristicile tehnice/exigentele calitative și cantitative stabilite în Documentația Tehnică-faza SF/Studiul de Fezabilitate

Documentația de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv caietul de sarcini, condițiile contractuale propuse,

formate de prezentare a documentelor de catre ofertanți, informatiile privind obligatiile generale aplicabile;

/Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor de construire, conform CS Proiectare și Execuție: reprezintă documentația tehnică elaborată în condițiile *Legii 50/1991* în vederea obținerii Autorizației de Construire;

Documentație Aferentă Dispoziției de Șantier: reprezintă documentația tehnică (memoriu tehnic, planșe, calcule tehnice, etc.) emisă de Antreprenor ca urmare a emiterii unei Dispoziții de șantier;

Detalii de execuție: sunt parte integrantă din Proiectul Tehnic de Execuție, ce conține soluțiile de alcătuire, asamblare privind părți/elemente din construcție și care indică dimensiuni, materiale, tehnologii de execuție, precum și legături între elementele constructive structurale/nestructurale ale obiectivului de investiții, realizate de către Antreprenor, verificate în conformitate cu prevederile *Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare* și aprobate de Reprezentantul Beneficiarului;

Expert tehnic: specialist cu activitate în construcții atestată în unul sau mai multe domenii/subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează expertiza tehnică a construcțiilor, a execuției lucrărilor de construcții și, în situațiile prevăzute de lege, efectuează expertizarea tehnică a proiectelor;

Expert temporar: membru al personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului, care, suplimentar față de atribuțiile sale stabilite în cadrul documentației de atribuire, preia atribuțiile unui alt expert care nu mai poate continua activitatea în cadrul contractului de servicii;

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil,

Garanția de Buna Execuție: garanția constituită de Consultant/Inginer în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă în perioada convenită a Contractului de Servicii;

Încetarea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii în condițiile Articolului 38 din Contractul de Servicii;

Legea aplicabilă: Legea Română;

Lună: luna calendaristică;

Managerul de Contract/Proiect: persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Autorității Contractante/Beneficiarului;

Măsuri de remediere: acele măsuri adoptate de autoritatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum pentru și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu;

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Operator economic: orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieră de astfel de persoane, care Oferă în mod licit pe piață prestarea de servicii, inclusiv orice asocieră temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

Ordin Administrativ/Dispoziție Administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/ Inginer privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, și/sau aprobă/avizează anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care se înștiințează Prestatorului data la care acesta va începe prestarea serviciilor (Data de Începere a contractului);

Ordin de Modificare: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer prin care se modifică în mod nesubstanțial termenii și condițiile Contractului sau prin care se realizează modificările nesubstanțiale la contractul de servicii.

OM REZ: reprezintă Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Consultant/Inginer privind utilizarea rezervelor de implementare în cadrul contractului de servicii.

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Consultantului/Inginerului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile Autorității Contractante, în funcție de situația existentă la un moment în cadrul Contractului de Servicii sau în cadrul Contractului "Proiectare și execuție autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km 92+600 – km 122+950", sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea.

Ordin de mobilizare utilaje: instrucțiunea emisă de către Inginer/Consultant Antreprenorului în care sunt menționate categoriile de Utilaje ale Antreprenorului necesare a fi mobilizate și care sunt precizate în Programul de execuție, în conformitate cu prevederile Sub-clauzei 4.17. Utilajele Antreprenorului din Ordinul 600/2017 — Condițiile Speciale de Contract.

Onorariu: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoană pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: **salariul brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât ale Angajatorului conform legislației române în vigoare) și **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limitează la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității.

Penalitate Contractuală: despăgubirea stabilită în Contractul de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din Contractul de Servicii sau dintr-o parte a acestuia sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite între părți;

Perioada de Prestare a serviciilor: intervalul de timp în care Consultantul/Inginerul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare finale previzibile/imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a contractului până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plată pentru serviciile prestate;

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei Caietului de Sarcini, de la data intrării sale în vigoare până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul Consultantului/Inginerului: este format din experții cheie, experții non-cheie, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Prestator: operatorul economic care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile;

Prețul Contractului: Prețul serviciilor prestate, fără TVA, menționat în cadrul Contractului de Servicii, ce va fi plătit de către Beneficiar pentru îndeplinirea integrală corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

Procedură: mod specific de a efectua o activitate;

Proiectul: proiectul în legătură cu care sunt prestate serviciile de supervizare în baza Contractului de Servicii;

Proiectul Tehnic de Execuție: reprezintă proiectul elaborat de către Antreprenor în conformitate cu legislația în vigoare și a prevederilor contractului și verificat în conformitate cu *Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare*, de către Verificator (din partea Beneficiarului), aprobat de către Supervisor și ulterior de către Beneficiar;

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat de către Ofertant, prin care acesta se angajează că va îndeplini toate cerințele din Caietul de Sarcini stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, onorarii, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Reprezentantul Beneficiarului: înseamnă Inginerul, asistentii la care se face referire în Sub-Clauza 3.2 [Delegarea de către Inginer] tot restul personalului, forța de muncă și alți angajați ai Inginerului sau ai Beneficiarului și oricare alt personal notificat Antreprenorului, de către Beneficiar sau Inginer, ca Personal al Beneficiarului.

Reprezentantul autorizat al Autorității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Servicii de supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Consultant/Inginer în baza Contractului de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului;

Specificatii tehnice: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard european: un standard adoptat de o organizație de standardizare europeană, care este pus la dispoziția publicului;

Standard internațional: un standard adoptat de un organism de standardizare internațional, care este pus la dispoziția publicului;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

STAS-uri Aplicabile: se referă la standardele, normele, normativele aplicabile, conform legislației în vigoare;

Stat Beneficiar: România;

Studiu de Fezabilitate: documentația tehnico-economică prin care se stabilesc principalii indicatori tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții pe baza necesității oportunității realizării acestuia și care cuprinde soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice ce urmează a fi supuse aprobării;

Subcontractant: înseamnă orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața Consultantului/Inginerului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

Termene Limită: termenele se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

- b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;
- c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima luna sau an corespunzător zilei care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;
- d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;
- e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit.

a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare;

Tert sustinător: persoana care, în baza Angajamentului ferm de sustinere încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, art. 183, art. 184, art. 185 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare ale art. 48, art. 49 art. 50 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, pune la dispoziția Consultantului/Inginerului resursele financiare și/sau tehnice profesionale invocate în acest Angajament ferm de sustinere, confirmă faptul că va garanta materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului Angajament ferm de sustinere, că se obligă să asigure îndeplinirea completă reglementară a obligațiilor contractuale prin implicarea sa directă, în cazul în care Consultantul/Inginerul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării prezentului contract. Tertul susținător este chemat să îndeplinească el însuși obligațiile ce nu pot fi îndeplinite de către Consultantul/Inginerul căruia i-a fost acordată sustinere. În cazul în care Consultantul/Inginerul a demonstrat îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică financiară invocând sustinerea unui/unor tert/terti, Consultantul/Inginerul tertul/terti sustinător/sustinători au obligația de a răspunde în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/tertilor sustinător/ sustinători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de sustinere asumate prin Angajamentul ferm de sustinere.

UE: Uniunea Europeană;

Verificare: confirmare prin examinare și prezentare de probe obiective a faptului că cerințele specifice de calitate a documentației de proiectare au fost satisfăcute;

Verificator: persoană fizică atestată sau persoană juridică cu personal atestat, specialist/ă cu activitate în construcții atestat în unul sau mai multe domenii/ subdomenii de construcții și specialități pentru instalațiile aferente construcțiilor, care efectuează verificarea proiectelor în ceea ce privește respectarea reglementărilor tehnice și cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege;

Zi/zile: zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare;

Zi/Zile lucrătoare: zilele lucrătoare care trebuie luate în considerare la aplicarea Contractului sunt toate zilele, altele decât sâmbăta și duminica, zile de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează;

Zi/Zile nelucrătoare: sâmbătă și duminică, zi de sărbătoare legală și alte zile în care, potrivit legii, nu se lucrează.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate la plural viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate la feminin viceversa.

Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile companiile, precum orice organizație având personalitate juridică.

4. RISCURI

Factorii de risc probabili sunt cei din tabelul de mai jos, in functie de alocarea fiecaruia, masurile ce se impun vor fi luate in interesul Proiectului pentru incadrarea in durata de executie si valoarea de contract. Negestionarea corespunzatoare a acestor riscuri va atrage aplicarea penalitatilor mentionate in Contract.

IDENTIFICARE RISC	CNAIR	CONSULTANT/ ANTREPRENOR	STRATEGIE RECOMANDATA/ DETALII SI MASURI
Procesul de expropriere nu este integral finalizat astfel încât execuția lucrărilor poate să fie afectată	Da	-	Se vor lua toate masurile necesare pentru respectarea termenului de finalizare al procedurii de expropriere.
Mobilizarea îndelungată a personalului Antreprenorului și/sau Consultantului/Inginerului	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.
Întârzieri în elaborarea studiilor de teren (geo, topo, etc.)	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de către Antreprenor a materialelor/ echipamentelor/ utilajelor/ forței de muncă necesare	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului, verificarea zilnica a Jurnalului Lucrarilor, notificarea imediata a Antreprenorului privind neconcordanțele dintre resursele programate si cele alocate.
Întârzieri în elaborarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
Întârzieri în elaborarea documentației tehnice pentru obținerea avizelor, acordurilor și a autorizației de construire necesare Proiectului	-	Da	Monitorizarea permanenta a mobilizarii Antreprenorului in perioada de proiectare in vederea realizarii tuturor activitatilor in perioada de timp alocata proiectarii.
Întârzieri în verificarea de către verificatorii de proiecte autorizați a proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului	-	Da	Consultantul se va asigura ca Antreprenorul va depune documentatia completa si la termen pentru a fi verificata de

tehnice de execuție			verificatorii atestați. Monitorizarea permanentă a mobilizării personalului atestat al Consultantului, astfel încât să fie respectate termenele alocate prin contract pentru verificarea proiectului pentru autorizarea execuției lucrărilor și proiectului tehnic de execuție.
Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate, având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor	-	Da	Asigurarea de către Antreprenor a unui personal care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative care să stea la baza Modificărilor, cu efecte asupra plății lucrărilor suplimentare și, deci, asupra cash-flow-ului Antreprenorului și asupra posibilității finalizării la timp a lucrărilor	-	Da	Asigurarea de către Antreprenor a unui personal care să demonstreze profesionalism, calificare și implicare în realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor.
Aprobarea Modificărilor de către CNAIR SA, cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective; Antreprenorul întâmpină dificultăți financiare, care duc la scăderea capacității de execuție lucrări și întârzie sau face imposibilă finalizarea lucrărilor la termen	Da	Da	Consultantul va menține permanent legătura cu Beneficiarul, va transmite din timp toate documentele necesare aprobării modificărilor.
Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce	-	Da	Monitorizarea permanentă de către Consultant și personalul sau a activităților Antreprenorului, notificarea imediată a oricărei

conduce la întârzieri			nonconformitati sau a oricarei abateri de la clauzele contractului.
Condițiile climaterice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri	Da	Da	Monitorizarea permanenta a conditiilor meteo, verificarea veridicitatii in scrisurilor din Jurnalul Lucrarilor. Actualizarea graficului de executie astfel incat aceste intarzieri sa fie monitorizate si evaluate corect.
CNAIR SA întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile	Da	-	Informarea din timp a partilor implicate asupra eventualitatii producerii acestui eveniment. Intalniri cu Antreprenorul si Beneficiarul in vederea obtinerii din partea primului a unui grafic de plati revizuit care sa reflecte disponibilitatile financiare a celui de-al doilea.
Descoperirea de situri arheologice/muniții poate conduce la restricționarea accesului pe șantier până la dispunerea de măsuri adecvate	Da	-	Remodelarea graficului de executie astfel incat lucrarile in zonele cu probleme privind descarcarea de sarcina arheologica sa fie incepute cat mai tarziu posibil astfel incat sa nu fie afectata durata contractului si costul final.
Identificarea cu întârziere a unor rețele de utilități, rezultat al relocării târzii sau în ritm anevoios a utilităților pentru eliberarea amplasamentului	-	Da	Asigurarea de catre Antreprenor ca a intreprins toate diligentele pentru a solutiona in termenul contractual problemele legate de utilitati.
Nerespectarea de către Antreprenor a programului de execuție lucrări	-	Da	Monitorizarea permanenta a Antreprenorului din partea Consultantului, cat si al Beneficiarului, in vederea respectarii programului de executie asumat de catre Antreprenor.
Suspendarea Contractului de lucrări cu Antreprenorul	-	Da	Antreprenorul sa asigure toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
Schimbări în structura organizației și a personalului cheie	-	Da	Partile se vor asigura ca o astfel de modificare nu va afecta in niciun fel Contractul.

Calitate slabă a documentelor furnizate de consultant	-	Da	Asigurarea de catre Consultant a unui personal care sa demonstreze profesionalism, calificare si implicare in realizarea documentelor ce stau la baza emiterii certificatelor. Totodata, Consultantul va aloca timpul si experienta, priceperea, in vederea intocmirii unor documente de inalta calitate care sa satisfaca exigentele Autoritatii contractante.
În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor de către Supervisor/Antreprenor poate apărea rezilierea contractului de lucrări sau a contractului de supervizare	-	Da	Antreprenorul/ Consultantul va asigura toate resursele necesare in vederea atingerii obiectivelor asumate prin contract in termenele prevazute, sa execute lucrari conforme cu legislatia.
Apariția unor modificări în legislație și reglementările tehnice aplicabile în desfășurarea activităților. Prestatorul va face toate demersurile pentru completarea/ajustarea/refacerea serviciilor și lucrărilor desfășurate la momentul apariției acestor schimbări.	Da	-	CNAIR, functie de prevederile contractuale, poate lua decizia aplicarii sau nu a unor reglementari tehnice aparute ulterior semnarii contractului de proiectare si executie/ supervizare.

Avand in vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructura rutiera, multitudinea/diversitatea factorilor care influenteaza pregatirea, implementarea/ dezvoltarea unui proiect de autostrada, Autoritatea Contractanta este in imposibilitate de a enumera cu un caracter general toti acesti factori. Ca atare, Consultantul/**Inginerul** isi asuma acest risc si va depune toate diligentele necesare pentru indeplinirea obiectivelor, realizarea Activitatilor din prezentul Caiet de Sarcini.

5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

5.1. Generalități

Traseul autostrăzii Sibiu - Pitești se va desfășura între Sibiu (intersecția cu Centura Sibiu) și Pitești (intersecția cu Centura Pitești) in zona centrala a Romaniei.

Autostrada Sibiu - Pitești face parte integrantă din Coridorul Pan-European nr. IV, care traversează România de la vest la est, pe direcția Nădlac - Arad - Timișoara - Lugoj - Deva - Sibiu - Pitești - București - Constanța. Din cei cca. 850 km ai Coridorului Pan-European IV, care se desfășoară pe teritoriul României, singurul sector pentru care există doar o fază preliminară de proiectare este Sibiu - Pitești, restul sectoarelor fiind in diferite faze de executie sau exploatare.

Sectorul de Autostrada Sibiu - Pitești are o importanță majoră în desfășurarea traficului pe această direcție, deoarece realizează cea mai scurtă legătură între zona de vest și centrală cu

zona de sud-est a țării, realizând prima traversare a munților Carpați la o cotă maximă de 840 m.

Sectorul de Autostrada Sibiu - Pitești a fost divizat în 5 secțiuni. Pentru Secțiunea 5, fiind cea de capăt (km 92+600 — km 122+950) traseul autostrazii va începe în zona localității Curtea de Argeș va continua traseul paralel cu râul Argeș până la actuala centură a Municipiului Pitești.

Traseul acestui subsector este amplasat în județul Argeș și are o lungime de $L = 30.35$ km.

5.1.1. Aria Geografică de desfășurare a proiectului

Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5 este localizată pe teritoriul administrativ al județului Argeș.

5.2. Activități specifice

Consultantul/**Inginerul** va asigura servicii de management de proiect și supervizare a proiectării, execuției și garanției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, în calitate sa de „**Inginer**” conform prevederilor Condițiilor contractului de lucrări cât și Cerințelor Beneficiarului ce specifică destinația și scopul Lucrărilor și/sau ale proiectului și/sau altor criterii tehnice ale acestora, atât pe durata proiectării, execuției lucrărilor, cât și pe perioada de garanție a lucrărilor, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție lucrări specificată în Contractul de lucrări, pentru obiectivul *“Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km km 92+600 – km 122+950”*.

Obligațiile aferente enumerate în continuare nu sunt limitative, Consultantul/**Inginerul** fiind obligat să desfășoare și alte demersuri necesare pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a unor servicii de o calitate excepțională în scopul îndeplinirii obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini.

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Activități de informare și analiză;
- Activități de management de proiect;
- Activități aferente supervizării obținerii acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului;
- Activități aferente supervizării în perioada de proiectare;
- Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației;
- Activități aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor;
- Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor;
- Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii;
- Activități aferente revendicării;
- Activități de organizare de sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului;
- Activități în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări.

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractului de lucrări, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări.

În privința contractului de lucrări și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi **Inginerul**, în sensul definit de Condițiile contractului de lucrări, Beneficiarul, așa cum este definit, va fi CNAIR SA, iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Inginer, conform prezentului Caiet de Sarcini.

Activitățile de supervizare a proiectării, execuției lucrărilor, garanției lucrărilor, închiderea contractului de lucrări vor fi realizate pentru construcția *Autostrazii Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km km 92+600 – km 122+950*.

Consultantul (Inginerul) nu are nici o autoritate să modifice Contractul de lucrări.

5.2.1. Activitati de management de proiect, informare si analiza

In vederea pregatirii corespunzatoare a managementului contractului de proiectare si executie lucrari, Consultantul/**Inginerul** va analiza si se va informa in legatura cu contractul de proiectare si executie lucrari, si prevederile legale in vigoare, iar in cazul in care va gasi neconcordanțe între prevederile din documentele contractului sau între prevederile din documentele contractului si prevederile legale in vigoare, va aduce aceste neconcordanțe in atentia CNAIR SA impreuna cu propuneri de solutii de remediere.

Inginerul va asigura, pe toata perioada de derulare a contractului de supervizare, in conformitate cu atributiile si autoritatea Inginerului, un management corespunzator al proiectului astfel incat sa se asigure ca proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilita prin contractul de proiectare si executie si la un nivel superior de calitate in conformitate cu standardele, normativele si prevederile legale in vigoare.

5.2.2. Activitati aferente supervizarii obtinerii acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului

Activitatea de obtinere a acordurilor si autorizatiilor necesare realizarii proiectului va fi indeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiiile contractului de lucrari, Consultantul/**Inginerul** actionand ca manager de proiect in privinta verificarii obtinerii la termen a acordurilor si autorizatiilor cu respectarea legislatiei in vigoare, fara inceperea de catre Antreprenor a lucrarilor de executie care sunt conditionate de acorduri sau autorizatii.

5.2.3. Activități aferente supervizarii in perioada de proiectare

Activitatea de proiectare va fi îndeplinita de Antreprenor in conformitate cu Condițiile contractului de lucrari, Consultantul acționând ca Inginer si respectand prevederile Legii nr. 10/1995 cu modificarile si completarile ulterioare.

Sarcinile **Inginerului** in perioada de proiectare sunt in conformitate atât cu Conditiiile contractului de lucrari, cat si cu Cerintele Beneficiarului pentru Contractul de lucrari.

Activitatea de proiectare aflata in sarcina Antreprenorului constă in elaborarea studiilor si investigatiilor de teren prealabile elaborarii proiectului pentru autorizarea executiei lucrarilor si proiectului tehnic de executie si include, dar nu se limitează la următoarele:

1. Autostrada între km 92+600 – km 122+950;
2. Noduri rutiere la Curtea de Arges, Baiculesti si la Bascov;
3. Poduri/ Pasaje / Viaducte;
4. Centru de Intretinere si Coordonare Curtea de Arges si Centru de Intretinere si Coordonare Bascov;
5. Parcari de Scurta Durata, Spatiu de servicii tip S2;
6. Dispozitive de scurgerea apelor (lucrări care asigură scurgerea apelor meteorice către emisari și lucrări pentru depoluarea apei inaintatea descarcarii în emisari);
7. Podețe & Lucrari de drenare;
8. Imprejmuire, parapete de siguranta si lucrari de amenajare peisagistica si protectia mediului;
9. Semnalizare rutiera orizontala si verticala;
10. Iluminat, comunicatii autostradă si ITS;
11. Lucrări utilități.

5.2.3.1. Verificarea proiectului de catre verificatori atestati

Activitatea de proiectare va fi îndeplinita de Antreprenor in conformitate cu Conditiiilor contractului de lucrari, Consultantul actionand ca Inginer, respectand prevederile legale.

Pe perioada in care Antreprenorul va realiza activitatea de proiectare, Consultantul/**Inginerul** va urmări îndeaproape activitatea Antreprenorului lucrând in paralel cu acesta si supraveghind investigatiile de teren si studiile efectuate, soluțiile de proiectare.

Va asigura servicii privind verificarea documentației tehnice de către verificatori atestați conform legislației în vigoare. Verificarea documentațiilor de proiectare pentru execuția construcțiilor este obligatorie și se realizează de către verificatori de proiecte atestați, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor conform prescripțiilor legii.

Consultantul/Inginerul va urmări ca verificarea atestată să se realizeze progresiv, astfel încât la finalizarea proiectului tehnic să nu existe opinii diferite, neînțelegeri sau discrepanțe. Odată finalizate proiectele, acestea vor fi verificate și ștampilate, conform legislației în vigoare, de către verificatorii de proiect atestați, urmând să fie verificate și aplicată ștampila „bun de execuție” de către Consultant/Inginer.

În cadrul supervizării proiectării, Inginerul va avea obligația de a verifica în principal următoarele, nelimitându-se numai la acestea:

- Date privind studiile și investigațiile de teren (trafic, topo, geo, hidro, etc).
- Modul în care au fost respectate reglementările tehnice și prevederile legale, ținând cont de gradul de importanță al construcției, pe întreaga durată a ciclului de viață;
- Documentele proiectului pentru autorizarea executării Lucrărilor;
- Proiectul tehnic de execuție, inclusiv detaliile de execuție și listele de cantități;
- Respectarea solicitărilor Condițiilor contractului de lucrări și a Cerințelor Beneficiarului.

Consultantul/Inginerul va superviza activitatea de obținere a acordurilor și autorizațiilor necesare realizării proiectului acționând ca manager de proiect în privința verificării obținerii la termen a acordurilor și autorizațiilor cu respectarea legislației în vigoare, fără începerea de către Antreprenor a lucrărilor de execuție care sunt condiționate de acorduri sau autorizații.

Echipa Consultantului care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este completă și în conformitate cu Cerințele Beneficiarului;
2. Documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor este corectă din punct de vedere tehnic și este în conformitate cu standardele și reglementările aplicabile;
3. Investigațiile în teren sunt suficiente și exacte și au fost realizate investigații suplimentare acolo unde era necesar;
4. Acuratețea și eficiența din punct de vedere tehnico-economic a soluțiilor propuse pentru intersecții, poduri, pasaje, viaducte, tuneluri, podețe și șanțuri de scurgere (unde este cazul);
5. Sunt respectate cerințele minime pentru asigurarea protecției împotriva inundațiilor;
6. Cerințele privind protecția mediului sunt integrate în proiect;
7. Verificarea coerenței între declarația de proiectare, proiectul pentru autorizarea executiei lucrărilor și proiectul tehnic de execuție;
8. Verificarea obținerii tuturor avizelor, acordurilor necesare eliberării Autorizației de construire, precum și a oricărui aviz, autorizații și aprobări necesare pentru executarea lucrărilor;
9. Respectarea etapelor de aprobare a proiectului pentru autorizarea executiei lucrărilor și proiectului tehnic de execuție, așa cum sunt ele descrise în Condițiile contractului de lucrări și în Cerințele Beneficiarului;
10. Detaliile de execuție sunt verificate și ștampilate „bun de execuție”;
11. Orice alte responsabilități ce îi revin Inginerului conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Inginerul se va asigura ca verificatorii de proiect autorizați care fac parte din echipa sa, vor verifica, semna și ștampila proiectul (părțile scrise și desenate) conform prevederilor legislației în vigoare, inclusiv ale H.G. nr. 925/1995 cu modificările și completările ulterioare.

Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect atestati, va asigura servicii de verificare a *Studiului Geotehnic/Proiectului Tehnic de Executie (cu Detalii de Executie)/ Proiectului pentru autorizarea lucrarilor de construire (PAC) si asistenta in perioada executiei*. În derularea contractului de verificare a documentației de proiectare și pe timpul derulării contractului de execuție a lucrărilor, verificatorii de proiect trebuie să fie independenți și imparțiali față de proiectant.

Verificatorii de proiect vor răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește apariția neconformităților, dacă este cazul, ale documentației de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție conform legislației aplicabile.

Verificatorii de proiect se vor informa și vor respecta, pe toată durata contractuală, prevederile menționate în cadrul Instrucțiunilor/Circulare emise de către Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructura Mare-AM POIM, Ministerul Transporturilor-Organismul Intermediar sau de orice entitate legal constituită ce gestionează sau are atribuții în gestionarea fondurilor nerambursabile care respectă prevederile legale aplicabile.

Cerintele în procedurile tehnice de verificare

- Verificatorii de proiect analizează, verifică și consemnează în referatele de verificare existența tuturor pieselor scrise și desenate ale proiectului și solicită completarea cu părțile lipsă ale documentațiilor de proiectare în termenul enunțat în Raportul de analiză.
- Conform prevederilor legislației aplicabile verificatorii de proiect analizează și consemnează în rapoartele de analiză și referatele de verificare respectarea criteriilor de întocmire a documentațiilor de proiectare conform legislației aplicabile în vigoare.
- Conform prevederilor legislației în vigoare analiza și va verifica corelarea studiilor topografice, geotehnice și de trafic cu proiectul, cu respectarea criteriilor de performanță calitativă, concluziile verificatorilor fiind consemnate în rapoartele de analiză și în referatele de verificare.
- Verificatorii de proiect vor informa Proiectantul și Beneficiarul cu privire la neconformitățile documentațiilor de proiectare prin Raportul de analiză.
- Verificatorii de proiect vor emite la timp Raportul de analiză.
- Verificatorii de proiect vor emite Referatul de verificare în vederea acceptării documentațiilor proiectului, după verificarea îndeplinirii tuturor cerințelor și criteriilor din Rapoartele de analiză emise anterior;
- Verificatorii de proiect vor analiza și vor verifica documentația de proiectare și avizele, acordurile atașate acesteia, consemnând în rapoartele de analiză și referatele de verificare, conformitatea valabilității acestor avize, condițiile din cuprinsul acestora dacă sunt coroborate cu documentația de proiectare.
- Verificatorii de proiect vor analiza și vor verifica soluțiile de actualizare și/sau optimizare și/sau îmbunătățire a Proiectului Tehnic de Execuție față de Declarația de proiectare, dacă va fi cazul, cu condiția menținerii cel puțin a capacităților/caracteristicilor tehnice, exigențelor de calitate, a cerințelor de funcționalitate ale obiectivului.

Verificatorii de proiect vor verifica și vor avea în vedere ca Proiectului Tehnic de Execuție să nu fie întocmit și prezentat Verificatorului, pe Sectoare/Secțiuni/Etape/Porțiuni și să conțină toate piesele scrise, desenate și studiile atașate (geotehnice, topografice, etc.) conform legislației în vigoare. Aceasta verificare trebuie realizată de către Inginer.

Procedura de verificare a documentațiilor de proiectare propusă

Verificatorilor li se vor pune la dispoziție, documentațiile tehnice (1 exemplar în original) așa cum au fost elaborate de către proiectant incluzând dar nelimitându-se la: Declarația de proiectare și studiile aferente, respectiv geotehnice, topografice și de trafic, Proiectul Tehnic de Execuție - PTE, Documentația Tehnică pentru obținerea Autorizației de construire –DT/PAC, Caiete de Sarcini - CS, Detalii de Execuție – DDE, breviare de calcul, liste de cantități, dispozițiile de șantier în timpul execuției însoțite de documentațiile aferente și alte documente ale proiectantului pentru obiectul de investiții.

Pentru fiecare etapă de verificare a documentațiilor de proiectare conform termenelor prevăzute în Graficul de verificare din Tabelul nr. 1, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va înainta autorității contractante, **Raportul de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările și alte elemente considerate a fi necesare pentru completarea documentațiilor de proiectare, în vederea semnării și însușirii de către verificatori a acestor documente.

Raportul de analiză se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la Raportul de analiză.

Aceste Rapoarte de analiză reprezentând activitatea verificatorilor de proiect, evenimentele și progresul proiectării/lucrărilor, vor fi înaintate în conformitate cu termenele prevăzute în Caietul de Sarcini. Formatul prezentat va fi agreat și de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la modificările aduse Proiectului Tehnic de Execuție.

Eventualele litigii dintre Consultantul/Inginerul (verificatorii de proiect) și Proiectant vor fi rezolvate de către un Expert Tehnic de Calitate. Decizia Expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

În termenele prevăzute în Graficul de verificare, de la transmiterea documentațiilor revizuite (în 4 exemplare), conform celor consemnate în **Raportul de analiză**, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va emite **Referatul de verificare** și va semna și însuși (ștampila) documentațiile de proiectare, confirmând astfel că acestea sunt corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În perioada de asistență tehnică, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va asigura verificarea eventualelor modificări aduse proiectului în termenul prevăzut în Graficul de verificare, elaborând Raportul de analiză pentru eventualele observații și constatări pentru revizuirea documentației aferente minutelor și dispozițiilor de șantier, dacă este cazul.

De la înaintarea documentației revizuite conform termenelor din Graficul de verificare, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va elabora Referatele de verificare.

În timpul procedurii de verificare, pe întreaga perioadă de proiectare, Consultantul/Inginerul, prin verificatorii de proiect, va colabora cu Antreprenorul în vederea verificării la timp a documentațiilor de proiectare.

Verificarea documentațiilor de proiectare se va realiza cu respectarea termenelor descrise conform tabelului 1 de mai jos:

Tabel 1 Grafic de verificare Documentații de Proiectare – Sectiunea 5

Proiect	Etapa de verificare			
	Etapa 1- Verificarea Studiului Geotehnic catre Verificatori. Raport de analiza/Referat de verificare	Etapa 2- Verificarea PAC de catre Verificatori. Raport de analiza/Referat de verificare	Etapa 3- Verificarea Proiectului tehnic de executie (inclusiv detalii de executie si Caiete de sarcini) de catre Verificatori. Raport de analiza/Referat de verificare	Etapa 4 – Asistenta pe durata implementarii proiectului Raport de analiza/Referat de verificare
"Proiectare si executie autostrada Sibiu - Pitesti, Sectiunea 5 Curtea de Arges - Pitesti	5 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea Raportului de analiza si	10 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea raportului de analiza si	10 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea raportului de analiza si	5 zile de la înaintarea dispozitiei de santier/modificari pentru predarea Raportului de analiza si
	5 zile de la înaintarea documentației de catre Antreprenor către Consultant/Inginer pentru predarea referatului de verificare	10 zile de la transmiterea documentatiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea Referatului de verificare	10zile de la transmiterea documentatiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea Referatului de verificare	5 zile de la transmiterea documentatiei revizuite, conform Raportului de analiza pentru predarea referatului de verificare

NOTA: In cazul in care, Beneficiarul va incheia un contract pentru serviciile de verificare a Proiectului Tehnic de Executie (Detalii de Execuție) aferente lucrărilor pentru obiectivul "Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950", pentru categoriile Af si A4, B2, D, aceste servicii nu vor face obiectul contractului de supervizare, astfel sumele provizionate din secțiunea "*Alte cheltuieli*" din **Anexa la Propunerea Financiară** aferente *verificatorilor de proiect Af si A4, B2, D* nu vor fi accesate in cadrul acestui contract.

Aspecte generale:

Consultantul /Inginerul are obligația să asigure **verificatori de proiect atestati** pentru realizarea prezentului contract.

Cerintele Beneficiarului pentru verificatorii de proiect:

Verificatorii de proiect atestați vor avea calificarea și experiența profesională necesară, astfel încât să respecte legislația în domeniu și să asigure Beneficiarului (Autorității Contractante) respectarea obligațiilor și răspunderilor în privința calității în construcții.

Consultantul /Inginerul va asigura toate domeniile de atestare pentru verificatorii de proiecte necesare pentru verificarea documentației de proiectare aferentă obiectivului de investiție.

5.2.3.2. Activitati aferente supravegherii eliberării amplasamentului de vestigii arheologice și munitii

Echipa Consultantului/**Inginerului** care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerintele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru vestigii/munitii;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.3. Activitati aferente supravegherii mutării/protejării de utilități

Echipa Consultantului/**Inginerului** care va lucra în cadrul acestor activități va trebui să se asigure de minim următoarele:

1. Respectarea prevederilor legale, a Condițiilor contractului de lucrări și a specificațiilor din Cerintele Beneficiarului referitoare la procedura stabilită pentru mutarea/protejarea de utilități;
2. Informarea Beneficiarului cu promptitudine cu privire la orice eveniment care poate conduce la întârzieri ale parcurgerii procedurii descrise la pct.1.
3. Analizează și dispune măsuri, da instrucțiuni în vederea respectării programului de execuție.

5.2.3.4. Activități aferente supervizării pre-construcției

Consultantul/**Inginerul** este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de proiectare și execuție lucrări:

1. Consultantul/**Inginerul** verifică și propune spre aprobare Beneficiarului garanțiile Antreprenorului;
2. Consultantul/**Inginerul** verifică și propune spre aprobare Beneficiarului polițele de asigurare ale Antreprenorului conform Condițiilor contractului de lucrări și se asigură că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile Contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în Contractul de lucrări;
3. Consultantul/**Inginerul** are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.
4. Consultantul/**Inginerul** verifică detaliile de execuție puse la dispoziție de către Antreprenor, le acordă viza „bun de execuție” și le transmite Antreprenorului pentru începerea execuției lucrărilor;
5. Consultantul se asigură în permanență că detaliile de execuție furnizate de Antreprenor sunt suficiente pentru execuția lucrărilor și se asigură de elaborarea la timp a oricăror investigații

- sau studii necesare și întocmirea oricăror desene suplimentare necesare finalizării execuției lucrărilor, în conformitate cu legislația, standardele și reglementările tehnice în vigoare;
6. Consultantul/**Inginerul** verifică documentația de proiectare întocmită de catre Antreprenor, în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini și cu obligațiile Inginerului descrise în cadrul Contractului de lucrări, precum și cu prevederile legale în vigoare;
 7. Consultantul/**Inginerul** verifică elaborarea și revizuirea Programului de Faze Determinante, atunci când modificările aduse la proiectul tehnic de execuție impun acest lucru, și se asigură de transmiterea acestuia părților implicate;
 8. Consultantul /**Inginerul** verifică Proiectul pentru autorizarea executării lucrărilor;
 9. Consultantul/**Inginerul** se asigură de faptul că Antreprenorul are pregătite planurile de acțiune pentru implementarea prevederilor legislative cu privire la mediu și protecția mediului prezentate în documentele contractului, Cerințele Beneficiarului și Acordului de mediu;
 10. Consultantul/**Inginerul** revizuieste și aprobă propunerile Antreprenorului pentru managementul de trafic, atât pentru accesul public, cât și pentru accesul muncitorilor Antreprenorului;
 11. Consultantul/**Inginerul** va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că Planul de Management al Traficului, plan în care sunt descrise diferitele interferențe dintre traficul pe șantier și traficul rutier existent, este elaborat și transmis către toate Autoritățile în domeniu, în vederea aprobării sale înainte de începerea lucrărilor, conform normativelor CNAIR SA și a reglementărilor în vigoare;
 12. Consultantul/**Inginerul** verifică și aprobă Planul de Asigurare a Calității întocmit de către Antreprenor;
 13. Consultantul/**Inginerul** verifică corectitudinea coordonatelor și a cotelor reperelor cadastrale și îi va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz și refacerea reperelor constatate lipsă;
 14. Consultantul/**Inginerul** verifică și transmite către CNAIR SA planul cu coordonatele proiectului, așa cum sunt acestea definite de Legea română, și a caracteristicilor speciale ale proiectului, pentru a fi utilizate de către CNAIR SA, precum și orice alte documente întocmite în conformitate cu cerințele legale pentru achiziționarea/ asigurarea oricăror suprafețe de teren afectate de realizarea obiectivului, în vederea punerii Antreprenorului în posesia șantierului în conformitate cu specificațiile din Cerințele Beneficiarului și Condițiile contractului de lucrări;
 15. Consultantul/**Inginerul** asistă CNAIR SA pentru punerea Antreprenorului în posesia șantierului. Consultantul poate fi împuternicit de către CNAIR SA, ca în numele acestuia să procedeze la punerea Antreprenorului în posesia șantierului;
 16. Înainte de începerea lucrărilor și pe parcursul lucrărilor, Consultantul/**Inginerul** facilitează comunicarea dintre Antreprenor, subcontractanții/subantreprenorii nominalizați și proprietarii de utilități (apă, canalizare, telefon, electricitate, gaz), precum și comunicarea cu orice companii, instituții sau autorități implicate în realizarea proiectului;
 17. Consultantul/**Inginerul** aprobă materialele și sursele de materiale pe care Antreprenorul își propune să le utilizeze în scopul executării lucrărilor;
 18. Consultantul/**Inginerul** verifică realizarea de către Antreprenor a suprapunerii tuturor proiectelor de utilități peste Proiectul tehnic de execuție și identificarea eventualelor conflicte sau eventualele suprafețe de teren suplimentare afectate de execuția lucrărilor de relocare/protecție a utilităților;
 19. Consultantul/**Inginerul** urmărește obținerea de către Antreprenor, în numele Beneficiarului, a oricăror avize, acorduri, autorizații sau permise necesare construcției;

20. Consultantul/**Inginerul** îndeplinește orice alte sarcini care îi revin Inginerului în perioada de pre-construcție, potrivit prevederilor Contractului de lucrări;
21. Consultantul/**Inginerul** asistă Beneficiarul în stabilirea secțiunilor de proiectare și punctelor de referință conform clauzelor din Condițiile contractului de lucrări și Cerințelor Beneficiarului și transmite propuneri în acest sens Beneficiarului;
22. Consultantul/**Inginerul** asistă Beneficiarul, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, pentru orice altă situație care nu este menționată expres în prezentul Caiet de sarcini, dar care poate apare în legatura cu realizarea proiectului.

5.2.4. Activități de verificare, organizare și arhivare a documentației

1. Consultantul va verifica conținutul și existența tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legatura cu Contractul de proiectare și execuție lucrări, astfel încât acestea să fie complete și corecte, apoi le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.
2. Consultantul va transmite Beneficiarului un Raport Special cu privire la rezultatele verificării și evaluării sale. Toate costurile cu aceste activități vor fi incluse de către Consultant în cadrul Propunerii Financiare.

5.2.5. Activități aferente perioadei de supervizare a execuției Lucrarilor

5.2.5.1. Administrarea și managementul Contractului de Lucrări

Consultantul/**Inginerul** este responsabil pentru următoarele sarcini și nu numai, în legătură cu Contractul de lucrări:

1. **Consultantul/Inginerul** va asigura, pe toată perioada de derulare a contractului de supervizare, în conformitate cu atribuțiile și autoritatea Inginerului, un management corespunzător al proiectului astfel încât să se asigure că proiectul este finalizat la timp, la valoarea stabilită prin contractul de proiectare și execuție și la un nivel superior de calitate în conformitate cu parametrii de calitate oferați, standardele, normativele și prevederile legale în vigoare.
2. **Managementul** financiar al Contractului de lucrări pe baza programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar, care trebuie revizuite la intervale de timp specificate în contract și ori de câte ori consideră necesar; **Consultantul/Inginerul** pregătește situația plăților etapizate/lunare, precum și previziuni ale plăților viitoare de efectuat.
3. Consultantul/**Inginerul** va furniza estimări ale fluxului de numerar în fiecare lună, în primele 5 zile ale fiecărei luni. Aceste estimări vor fi defalcate, cel puțin, pe categoriile principale de cheltuieli și pe luni. Consultantul/**Inginerul** va cădea de acord cu **Direcția Generală Dezvoltare Infrastructura Rutiera** din cadrul CNAIR SA asupra unui format standard de estimări ale fluxului de numerar (pe hârtie și în format electronic).
4. Monitorizarea permanentă a programului de lucru al Antreprenorului și a previziunilor fluxului de numerar în strictă concordanță cu acesta. În cazul în care se vor înregistra întârzieri față de programul de lucru stabilit, **Inginerul** solicită cu promptitudine Antreprenorului să întreprindă acțiuni imediate de remediere pentru recuperarea întârzierilor înregistrate, informând totodată și Beneficiarul în acest sens și propunând măsurile de corecție care se impun.
5. Monitorizarea permanentă a îndeplinirii de către Antreprenor a obligațiilor ce îi revin conform Contractului de lucrări, inclusiv în ceea ce privește sistemul de puncte de referință

stabilit și luarea măsurilor corective necesare. Consultantul/**Inginerul** elaborează și transmite Beneficiarului Rapoarte speciale referitoare la fiecare punct de referință.

În situația în care:

(a) evoluția lucrărilor este nesatisfăcătoare pentru respectarea Duratei de Execuție, și/sau

(b) evoluția lucrărilor nu mai corespunde (sau nu va mai corespunde) programului de execuție valabil potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție] din cauze diferite de cele menționate în Sub-Clauza 8.4 [Prelungirea Duratei de Execuție],

atunci Inginerul are obligația de a solicita Antreprenorului transmiterea, potrivit prevederilor Sub-Clauzei 8.3 [Programul de Execuție], a unui program actualizat și a unui raport justificativ care să descrie metodele revizuite propuse de Antreprenor spre a fi adoptate în vederea stimulării evoluției lucrărilor pentru încadrarea în Durata de Execuție.

6. Conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului, așa cum a fost transmis conform primului paragraf al Sub-Clauzei 8.3 sau revizuit conform celui de-al treilea paragraf al Sub-Clauzei 8.3, este controlat printr-un sistem de 6 puncte de referință, pentru monitorizarea și evaluarea progresului Lucrărilor. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a transmite o propunere privind definirea Punctelor de referință nr. 4, nr. 5 și nr. 6 aferente oricărei Secțiuni stabilită în Contractul de Lucrări, în termen de 21 de zile de la data transmiterii Programului de Execuție de către Antreprenor.

7. Informarea imediată a Beneficiarului asupra oricăror abateri de la programul de lucru planificat;

8. Comparația (documentată) lunară a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcină, obligație sau activitate a Antreprenorului;

9. Efectuarea de măsurători zilnice și menținerea de evidențe privind locația, condițiile, resursele alocate și cantitățile de lucrări puse în operă de către Antreprenor;

10. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu documentația de proiectare, Cerințele Beneficiarului și legislația în vigoare;

11. Solicitarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și solicitarea înlăturării lucrărilor / materialelor necorespunzătoare;

12. Controlul încorporării materialelor aprobate în lucrări;

13. Pastrarea în permanență a unei evidențe exacte legate de materialele aprovizionate în Șantier, condițiile de depozitare asigurate și încorporarea acestora în lucrări;

14. Examinarea, măsurarea și testarea Lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea / executarea peste aceste lucrări a altor lucrări, încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;

15. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de la locul de desfășurare a lucrărilor într-un Jurnal al Șantierului, care va cuprinde și instrucțiuni către Antreprenor și alte informații relevante, ce ar putea ajuta mai târziu la soluționarea revendicărilor care ar putea să apară în legătură cu execuția lucrărilor. Este obligatorie menținerea unor registre cu înregistrări zilnice legate de activitatea Antreprenorului, în special cele referitoare la asigurarea de echipamente, materiale, personal și activitatea din șantier;

16. Evidența informațiilor legate de vreme/ condiții climatice, defecțiuni ale echipamentelor și orice alți factori comuni sau speciali care afectează desfășurarea lucrărilor;

17. Evidența subantreprenorilor care au executat lucrări în conformitate cu Sub-Clauza 14.6 din Condițiile contractului de lucrări, pentru fiecare situație de lucrări în parte; Totodată,

Consultantul ține evidența prestatorilor/furnizorilor de servicii propuși de către Antreprenor în conformitate cu prevederile Legii 76/2014.

18. Consultantul/**Inginerul** stabilește împreună cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Interimare de Plată și pentru Certificatul Final de Plată, precum și tipul documentelor justificative și le comunică Antreprenorului; Consultantul/**Inginerul** va furniza Certificatele Interimare de Plată și Certificatul Final de Plata tipărite pe hârtie, dar și în format electronic, atât în format pdf, cât și în format editabil (excel).

19. Emiterea Certificatelor Interimare de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul/**Inginerul** stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plata vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul/**Inginerul** identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

20. Consultantul asistă reprezentanții CNAIR SA, MT/DGOIT și MFE în procesul de certificare a plăților prin punerea la dispoziție a informațiilor și/sau a documentelor cerute de aceștia în timpul inspecțiilor de șantier și/sau ca urmare a solicitării acestora;

21. În situația în care organele de control abilitate constată că au fost plătite Antreprenorului sume declarate necuvenite și/sau nelegale, Beneficiarul comunică **Inginerului** acest fapt. **Inginerul** are obligația de a include în cadrul următorului Certificat de Plată diferența datorată Beneficiarului de către Antreprenor luându-se în considerare toate sumele plătite anterior de către Beneficiar și toate sumele la care Beneficiarul este îndreptățit.

22. Verificarea și aprobarea / respingerea Rapoartelor de progres ale Antreprenorului

23. Elaborarea Rapoartelor Consultanului/**Inginerului**;

24. Evaluarea tehnică și financiară a oricăror soluții tehnice noi propuse de către Antreprenor față de Oferta sa Tehnică;

25. Pregătirea tuturor modificărilor propuse/ necesare, conform Clauzei 13 [*Modificări și Actualizări*] din Condițiile contractului de lucrări, după cum și dacă acest lucru este cerut de evenimente, în special în situația în care Antreprenorul invocă apariția unor circumstanțe imprevizibile, cu respectarea legislației privind achizițiile publice și a reglementărilor aplicabile. Elaborarea de Rapoarte speciale către Beneficiar pentru fiecare modificare propusă/necesară conform Clauzei 13 [*Modificări și Actualizări*] din Condițiile contractului de lucrări. Aceste rapoarte vor include punctul de vedere al Consultanului/**Inginerului**, documentația necesară conform legislației în vigoare privind achizițiile publice, precum și justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliată a impactului financiar, corespondența relevantă și avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR SA, atunci când este cazul, etc.

26. Consultantul/**Inginerul** trebuie să solicite aprobarea prealabilă a Beneficiarului pentru toate modificările conform Condițiilor contractului de lucrări. Modificarile se vor realiza prin Ordin de Modificare, numai sub condiția obținerii aprobării beneficiarului. Inginerul va stabili, cu aprobarea Beneficiarului, valoarea și încadrarea unei Modificări în categoria celor pentru care pot fi utilizate rezervele de implementare (dacă acestea au fost prevăzute) în conformitate cu prevederile **OUG nr. 83/2016** și a metodologiei de utilizare. Odată aprobată o astfel de

modificare, aceasta trebuie să poarte semnătura tuturor părților implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor).

27. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a notifica Beneficiarul ori de câte ori acesta este îndreptătit la o plată potrivit prevederilor unei clauze din Condițiile sau în legătură cu Contractul de Lucrări sau la o prelungire a Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea va prezenta detaliile necesare și va fi transmisă de îndată ce Inginerul are cunoștință despre eveniment sau contextul care a generat îndreptățirea Beneficiarului la costuri și / sau prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor. Notificarea privind prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor va fi transmisă înainte de expirarea acestei perioade. Detaliile prezentate trebuie să specifice Clauza sau altă motivație a revendicării și trebuie să includă o justificare a sumei și/sau prelungirii la care Beneficiarul se consideră îndreptatit potrivit prevederilor Contractului de Lucrări.

28. Consultantul/**Inginerul** își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor.

29. Consultantul/**Inginerul** va elabora și transmite către Beneficiar Rapoarte speciale complete și confidențiale cuprinzând detalii și comentarii legate de revendicările și înștiințările de revendicări înaintate de către Antreprenor sau Beneficiar. Comentariile vor indica scenariile posibile și recomandări pentru soluționarea corespunzătoare a revendicărilor în scopul apărării intereselor Beneficiarului.

30. O atenție deosebită trebuie acordată de către Consultanț/**Inginer** procedurilor de notificare, analizare și soluționarea revendicărilor descrise în Condițiile contractului de lucrări, cu accent deosebit pe momentul notificării revendicării, condițiile care au condus la revendicare și fundamentarea acesteia, precum și încadrarea acesteia în clauzele contractului de lucrări.

Deși din Clauza 20.1 [*Revendicările Antreprenorului*] din Condițiile contractului de lucrări rezultă că în cazul înștiințărilor de revendicări înaintate după mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi trebuit să ia cunoștință de acest eveniment sau această circumstanță care îi dă dreptul la revendicare, totuși Consultantul (**Inginerul**) va analiza revendicarea și în ceea ce privește meritul acesteia și o va trata în Rapoartele sale confidențiale pe care le va înainta Beneficiarului, ținând seama de următoarele aspecte:

a) Atunci când **Inginerul** consideră că prevederile referitoare la înștiințarea ce trebuie înaintată în termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la această concluzie, analizând, pe cât posibil, toate evenimentele sau circumstanțele de care Antreprenorul a luat cunoștință sau ar fi putut să ia cunoștință și care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstanțele/evenimentele să nu fi apărut decât după un anumit interval în care s-au întreprins anumite investigații din partea Antreprenorului), și va ține seama, în analiza pe care o va trimite Beneficiarului, și de următoarele aspecte:

(i) Este acel eveniment în sine, lăsând la o parte procedura descrisă în Clauza 20, determinant pentru a servi drept bază a unei îndreptățiri a Antreprenorului la timp și/sau costuri și profit?

(ii) Reprezintă acel eveniment care a stat la baza revendicării o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului sau a Inginerului?

(iii) Au suferit Beneficiarul sau Inginerul prejudicii importante în ceea ce privește abilitatea lor de a reduce sau de a măsura efectele evenimentului din cauza momentului întârziat al înaintării înștiințării?

(iv) Având în vedere momentul întârziat al înștiințării, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare că acesta a avut intenția de a obține un beneficiu față de cazul în care înștiințarea ar fi fost înaintată în cele 28 de zile prevăzute în Clauza 20 din Condițiile contractului de lucrări?

- (v) A existat o comunicare, în timpul ședințelor sau altfel, în legătură cu această problemă, altfel decât printr-o înștiințare formală?
- (vi) Este corect și rezonabil, ținând cont de cele mai sus menționate, să se respingă o revendicare, fără a lua în considerare toate aspectele?
- b) În privința punctului (v), se poate interpreta, inclusiv de către instanța de judecată, că înștiințarea nu trebuie neapărat înaintată formal. Dacă problema este ridicată în timpul ședințelor sau în cadrul corespondenței, toate acestea în timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta să fie considerată ca o înștiințare adecvată.
- c) Imediat după primirea revendicării și înainte de solutionarea ei, Inginerul trebuie să notifice Beneficiarul, prezentând propuneri de acțiuni și răspunzând la următoarele întrebări:
- (i) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa înștiințării;
- (ii) revendicarea poate fi respinsă în mod rezonabil din lipsa unei înștiințări adecvate, însă Beneficiarul trebuie să o ia în calcul și împreună cu Inginerul să o analizeze temeinic pentru a fi pregătit pentru cazul în care revendicarea va fi considerată ulterior ca fiind valabilă (din punct de vedere procedural sau altfel); sau
- (iii) revendicarea trebuie soluționată datorită oricăror alte motive (inclusiv datorită naturii evenimentelor sau circumstanțelor care au dus la înaintarea sa).
31. Consultantul/**Inginerul** propune data și locația pentru întâlnirile lunare de management cu Antreprenorul și, după aprobarea Beneficiarului, va organiza desfășurarea acestora. Consultantul/**Inginerul** pregătește agenda acestor întâlniri, face aranjamentele necesare, întocmește minuta întâlnirii, la finalizarea fiecărei ședințe și asigură distribuirea acesteia către toți participanții și încorporarea comentariilor primite în cadrul variantei finale (consolidate) a minutei.
32. Ori de câte ori va fi necesar, pe lângă informațiile cuprinse în Rapoartele lunare, Consultantul/ **Inginerul** va transmite informații privind stadiul fizic și financiar de execuție în formatul și pentru perioada cerută de Beneficiar;
33. Consultantul/ **Inginerul** va transmite, la cererea expresă a Beneficiarului, ori de câte ori acesta consideră necesar, în termenul solicitat de acesta și în formatul și pentru perioada cerută de acesta, orice date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și/sau înregistrări justificative, care sunt compilate ori elaborate de către Consultant sau elaborate și transmise de către Antreprenor Consultantului, în cadrul proiectului;
34. Efectuarea Activităților necesare îndeplinirii Cerințelor de vizibilitate ale Uniunii Europene referitoare la proiectele finanțate din fonduri ale Comisiei Europene, inclusiv vizitarea primăriilor și a municipalităților din vecinătatea proiectului împreună cu reprezentanții Beneficiarului, MT/DGOIT și MFE, pentru a explica obiectivul și rezultatul proiectului finanțat de UE. Transmiterea trimestrială către autoritățile locale, prin intermediul CNAIR SA, a unui raport în care este prezentat stadiul proiectului și eventualele dificultăți întâmpinate pentru care aceștia pot să acorde sprijin;
35. Sprijinirea Beneficiarului în solicitarea participării Autorităților Locale la Recepția la Terminarea Lucrărilor;
36. Formatele rapoartelor, certificatelor și a celorlalte documente menționate mai sus vor fi propuse de către Consultant/**Inginer** și vor fi agreate împreună cu Beneficiarul înainte de începerea activității supervizate la care se referă aceste documente. Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfășurare a proiectului și pentru o cât mai rapidă începere a serviciilor vor fi puse la dispoziția Consultantului de către Beneficiar, respectiv Antreprenor, după caz.

37. Înainte de a acționa potrivit prevederilor următoarelor Sub-Clauze ale Contractului de lucrări, Consultantul/**Inginerul** va obține de la Beneficiar aprobările specifice:

- a) Sub-Clauza 4.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de confirmarea consimțământului prealabil al Inginerului pentru numirea oricăror Subantreprenori propuși;
- b) Sub-Clauza 8.4: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de stabilirea oricărei prelungiri a Duratei de Execuție;
- c) Sub-Clauza 8.8: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de suspendarea parțială sau integrală a executării Lucrărilor;
- d) Sub-Clauza 10.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
- e) Sub-Clauza 11.9: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de emiterea Certificatului de Recepție Finală;
- f) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care ar face ca Pretul Contractului să depășească Valoarea de Contract Acceptată sau orice Valoare de Contract convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor Acte Aditionale la Contract; de asemenea, aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei Modificări care, după evaluare, ar avea implicații financiare mai mari de 0,5% din Valoarea de Contract Acceptată.
- g) Sub-Clauza 13.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de dispunerea sau aprobarea oricărei omiteri a unor lucrări.
- h) Sub-Clauza 6.1: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice înlocuire a personalului cheie;
- i) Sub-Clauza 13.2: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de orice decizie privind optimizarea proiectului.
- j) Sub-Clauza 13.3: aprobarea expresă a Beneficiarului este necesară înainte de a dispune orice Modificare care, după evaluare, ar avea implicații financiare care ar conduce la depășirea Valorii de Contract Acceptate.

În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul, în condițiile în care Consultantul/**Inginerul** consideră că a survenit o situație de urgență care pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fără a-l exonera pe Antreprenor de răspunderea și obligațiile asumate prin Contract, să îi solicite acestuia executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare în opinia Consultantului/**Inginerului**, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Consultantul/**Inginerul** va estima o suplimentare a Prețului Contractului, aferentă acestor instrucțiuni și va înștiința imediat Beneficiarul despre aceasta.

38. Consultantul va îndeplini orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Inginer conform prevederilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Consultantul/**Inginerul** trebuie să se asigure asupra faptului că, în orice moment, suma totală a platilor de efectuat prin contract nu depășește Valoarea de Contract Acceptată. În cazul în care aceasta Valoare este posibil să fie depășită prin platile ce se estimează să fie necesare, Consultantul/**Inginerul** va înștiința în cel mai scurt timp posibil Beneficiarul și va identifica și recomanda metode de încadrare a sumelor totale de plată în Valoarea de Contract Acceptată.

5.2.5.2. Activitățile Inginerului așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de lucrări: revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentelor, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.

Consultantul/**Inginerul** este responsabil pentru analizarea, revizuirea și aprobarea următoarelor propuneri ale Antreprenorului, fără a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe șantier;
2. Echipamentele disponibile sau cele importate temporar în România de către Antreprenor, în scopul executării lucrărilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propuși de către Antreprenor;
4. Aprobarea Prestatorilor de servicii / Furnizorilor propuși de către Antreprenor;
5. Planul de Management al Traficului, care ia în considerare interferențele dintre traficul în șantier și traficul rutier public, dacă și unde e cazul;
6. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe șantier;
7. Consultantul/Inginerul are obligația de a analiza și confirma/respinge programul de execuție de bază și cel actualizat cât și actualizările săptămânale emise de către Antreprenor în baza sub-clauzei 8.3 din cadrul Contractului de Lucrări, într-un termen cât mai scurt, dar fără a depăși perioada de timp menționată în Contractul de Lucrări.
8. Siguranța de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranța lucrărilor în conformitate cu prevederile Condițiilor contractului de lucrări, Sub-Clauza 6.7 [*Sănătatea și Securitatea Muncii*] și ținând cont de legislația în vigoare și de Directiva Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992 privind cerințele minime de securitate și sănătate care se aplică pe șantierele temporare sau mobile;
9. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi într-un format concis, prezentând, de exemplu, staționarea în abscisă și durata în zile pentru fiecare articol de lucrări major (terasamente, șanțuri, acostamente, pregătirea fundației, stratul de fundație, strat de baza, strat de legătura, strat de uzură, instalarea/construirea podețelor, lucrări la poduri/pasaje, etc.). Secțiunea de drum a proiectului este de preferat să fie divizată în sub-secțiuni de lungime convenabilă și cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus într-un grafic, care să identifice clar fiecare secțiune. Consultantul/Inginerul nu va aproba un program de lucrări care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări menționat mai sus va fi utilizat ca bază pentru stabilirea tabelelor menționate la Cap. 5.2.5.1 de mai sus [*Administrarea și Managementul contractului de lucrări*] punctul I. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor și va prezenta informații complete și detaliate cu privire la resursele alocate pentru realizarea acestuia, precum și cu privire la orice perioade necesare pentru obținerea aprobărilor sau instrucțiunilor necesare îndeplinirii programului;
10. Planul de Asigurare a Calității;
11. Liste de Cantități, măsurători și calcule ale Antreprenorului;
12. Metode de lucru, tehnologii de execuție ale Antreprenorului, inclusiv Schema pentru transportul de pământ aferent terasamentelor;

13. Proceduri pentru construirea lucrărilor de drenaj;
14. Originea și calitatea materialelor;
15. Tehnici de execuție pentru poduri/pasaje/viaducte etc.;
16. Pichetarea lucrărilor;
17. Programul de betonare;
18. Programul de așternere a asfaltului;
19. Stabilirea documentelor de management al contractului;
20. Compararea productivității obținute față de cea prezentată în oferta și identificarea împreună cu Antreprenorul a remediilor necesare pentru prevenirea sau recuperarea unor posibile întârzieri;
21. Orice alte activități legate de aprobarea și revizuirea metodelor de lucru și a metodelor de management;
22. Asigurarea publicității adecvate cu referire la co-finanțarea proiectului de către Uniunea Europeană;
23. Asigurarea realizării Auditului de Siguranță Rutieră în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
24. Documentele pentru exproprieri suplimentare, elaborate de către Antreprenor;
25. Orice alte responsabilități ce îi revin conform prevederilor Contractului de supervizare, Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.5.3. Activități de supervizare a lucrărilor - Inginer

Consultantul/Inginerul va dovedi diligență în protejarea intereselor Beneficiarului și va asigura supervizarea și controlul costurilor, calității/cantității lucrărilor pentru evitarea apariției neregulilor/neconformităților în construcție pe parcursul execuției Lucrărilor.

Consultantul/Inginerul va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inginerul se va asigura, cu excepția cazurilor în care se fac precizări de altă natură, că toate materialele, utilajele, execuția și proiectarea, respectă:
 - Cerințele Beneficiarului din contractul de proiectare și execuție;
 - Certificatul de Urbanism împreună cu toate avizele și acordurile puse la dispoziție prin Documentația de Atribuire;
 - Măsurile de mediu din documentația de atribuire și toate modificările care vor apărea ca urmare a parcurgerii procedurii de mediu și emiterii AM;
 - Standardele, normele și codurile romane în vigoare precum și normele străine și europene;
2. Măsurarea lucrărilor executate în conformitate cu prevederile Contractului de lucrări;
3. Aprobarea materialelor folosite de către Antreprenor la construcția lucrării;

4. Inspectarea lucrărilor pentru verificarea calității lucrărilor în conformitate cu Documentația de proiectare, specificațiile tehnice și legislația în vigoare;
5. Ordonarea și verificarea testelor suplimentare pentru materiale și lucrări finalizate și ordonarea înlăturării lucrărilor/materialelor necorespunzătoare;
6. Controlul incorporării materialelor aprobate în lucrări;
7. Pastrarea în permanentă a unei evidente exacte legate de materialele aprovizionate pe șantier, condițiile de depozitare asigurate și incorporarea acestora în lucrări;
8. Examinarea, măsurarea și testarea lucrărilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, înainte de plasarea/executarea peste aceste lucrări a altor lucrări și încheierea de procese verbale de lucrări ascunse;
9. Verificarea faptului că Planul de Asigurare a Calității este implementat în conformitate cu specificațiile. În special, Consultantul/Inginerul va verifica că toate testele de laborator descrise în funcție de tip și frecvență sunt desfășurate în laboratorul Antreprenorului. Consultantul însuși este cel care verifică calitatea acestor teste, efectuând teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
10. Consultantul/Inginerul are obligația de a sesiza Beneficiarul, în cel mai scurt timp posibil, în cazul în care constată existența unor neconformități majore ale lucrărilor;
11. Înregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrărilor din șantier și a cantităților de lucrări și a Activităților Antreprenorului ce urmează a fi plătite (ca urmare a măsurătorilor geometrice și testelor de calitate efectuate);
12. Calcularea daunelor și a penalităților, când este cazul;
13. Verificarea aplicării Planului de management al protecției mediului de către Antreprenor pe perioada executării lucrărilor și în perioada de garanție;
14. Stabilirea formatului și a conținutului unui sistem de Rapoarte lunare de progres ale Antreprenorului către Consultant/Inginer și ale acestuia către Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului/Inginerului să trimită astfel de rapoarte mai frecvent, dacă se consideră a fi necesar, în anumite perioade de timp sau întocmirea și trimiterea de Rapoarte speciale;
15. Asistarea Beneficiarului pentru organizarea Recepției lucrărilor și trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de recepție a lucrărilor, precum și înaintarea de Rapoarte speciale și recomandări cu privire la îndeplinirea condițiilor de efectuare a recepției;
16. Consultantul/Inginerul își va desfășura întreaga activitate în sensul evitării oricăror motive de revendicare ce ar putea apărea între Beneficiar și Antreprenor;
17. Sprijinirea Beneficiarului în pregătirea, elaborarea și fundamentarea revendicărilor Beneficiarului, în conformitate cu Sub-Clauza 2.5 din Condițiile contractului de lucrări. În cazul înfățișărilor în fața instanțelor judecătorești, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări, Consultantul/Inginerul are obligația de a colabora cu Beneficiarul în pregătirea „Expunerii de caz” sau Răspunsului la „Expunerea de caz”, precum și alte documente ce se vor dovedi necesare în legătură cu susținerea cazului/poziției Beneficiarului în fața acestora. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul îl va asista și reprezenta pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața instanțelor judecătorești
18. Consultantul/Inginerul trebuie să asiste Beneficiarul în îndeplinirea activităților legate de obligațiile contractuale privind solutionarea litigiilor și va nominaliza, la solicitarea Beneficiarului, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile în instanță, în numele Beneficiarului;
19. Consultantul/Inginerul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau dispută care necesită intervenția din partea Beneficiarului și va sprijini Beneficiarul în rezolvarea oricărei probleme/dispute în cadrul contractului;

20. Supervizarea Antreprenorului în legătură cu toate problemele legate de siguranța lucrărilor și probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislației în vigoare și ale Directivei Consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cerințelor minime de siguranță și sănătate pe șantierele fixe sau mobile;
21. Verificarea și corectarea, dacă este cazul, a „desenelor conforme cu execuția”;
22. Informarea promptă a Beneficiarului în legătură cu orice problemă care poate apărea în legătura cu Contractul de lucrări și elaborarea recomandărilor referitoare la soluții posibile;
23. În eventualitatea în care, lucrările nu se desfășoară conform planificării și se acumulează întârzieri importante, Consultantul/Inginerul este dator să notifice Antreprenorul și să informeze Beneficiarul în termen de 3 zile, propunând și măsuri pentru a corecta ritmul lucrărilor. Consultantul va cere, în timp ce va anunța Antreprenorul în legătura cu situația nesatisfăcătoare, să se ia măsurile necesare pentru a recupera întârzierile și pentru a se încadra în Programul de lucrări aprobat;
24. În cazul în care, Programul lucrărilor executate de către Antreprenor va fi asigurat în 2 schimburi, Consultantul/Inginerul își va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, în 2 schimburi, astfel încât să supervizeze lucrările mai mult de 8 ore pe zi și chiar și pe parcursul zilelor normale de odihnă;
25. Consultantul/Inginerul va elabora un Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului pentru Contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.
26. Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu Anexa 2 a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de servicii.
27. Consultantul/Inginerul va implementa Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului, îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din Anexa 2.
28. Consultantul/Inginerul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Consultant/Inginerul și aprobate de CNAIR SA. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Consultant vor fi avizate de către CNAIR SA.
29. Consultantul/Inginerul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data îndeplinirii activităților de informare și publicitate, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuala ce urmează a fi folosit pentru proiectele co-finanțate din fonduri nerambursabile din cadrul POIM poate fi consultat și descărcat la: <http://www.fonduri-ue.ro/transparenta/comunicare>.
30. Consultantul/Inginerul va participa la toate întâlnirile cu reprezentanții Inspectoratului de Stat pentru Construcții organizate de către Antreprenor în teren. Astfel de întâlniri sunt organizate pentru inspectarea lucrărilor executate conform Programului de Faze determinante ale construcției, care vor fi definite în Proiectul Tehnic, în conformitate cu cerințele Legii nr. 10/1995 din România referitoare la calitatea lucrărilor de construcție;
31. Consultantul/Inginerul are obligația de a informa Inspectoratul de Stat pentru Construcții și de a face demersurile necesare pentru suspendarea lucrărilor în cazul în care modul de lucru al Antreprenorului și/sau calitatea lucrărilor pot conduce la erori grave de proiectare/construcție;

32. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Inginer conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.5.4. Activități post-construcție

Consultantul/**Inginerul** va avea atribuțiile următoare în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. După finalizarea lucrărilor și după primirea notificării din partea Antreprenorului conform Clauzei 10.1 [*Recepția lucrărilor și a sectoarelor de lucrări*] din Condițiile contractului de lucrări, Consultantul/**Inginerul** va asista Beneficiarul în procedura de organizare a Recepției la Terminarea Lucrărilor și va elibera Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor. Până la emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor, Consultantul își va asuma toate atribuțiile specifice **Inginerului** conform Condițiilor contractului de lucrări și va proceda la finalizarea tuturor modificărilor conform Clauzei 13 [*Modificări și Actualizări*] din Condițiile contractului de lucrări;
2. Elaborarea și transmiterea către Beneficiar a unui Raport la Terminarea Lucrărilor privind modul de execuție a lucrărilor, calitatea acestora și a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrărilor și a prescripțiilor tehnice în vigoare, lucrările nefinalizate, neconformități, etc. Consultantul/**Inginerul** va face recomandări cu privire la efectuarea recepției, în urma analizării îndeplinirii condițiilor necesare efectuării acesteia conform legii;
3. Asigurarea împreună cu Antreprenorul a elaborării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a HG 273/1994 și HG 845/2018 - Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național. Cartea Construcției va fi predată Beneficiarului de către Consultant;
4. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție la Terminarea Lucrărilor, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a HG 273/1994 și HG 845/2018 - Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;
5. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor conform Condițiilor contractului de lucrări;
6. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultanț/**Inginer** conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.6. Activități aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor

Consultantul/**Inginerul** are obligația de a asigura servicii pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, timp de 120 de luni. Aceste servicii vor fi prestate până la emiterea Certificatului de Recepție Finală (potrivit prevederilor Sub-Clauzei 11.9 [*Procesul Verbal de Recepție Finală*] din Condițiile contractului de lucrări).

5.2.6.1. Activități aferente emiterii Certificatului Interimar de Plată la Terminarea Lucrărilor

1. Pregătirea măsurătorilor finale și Emiterea Certificatului Interimar de Plată la Terminarea Lucrărilor, conform Sub-Clauzei 14.10 și Sub-Clauzei 14.6 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul/**Inginerul** stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plată efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor

ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.

2. În situația rezilierii Contractului de lucrări fie de către Beneficiar, fie de către Antreprenor, **Inginerul** va acționa în conformitate cu prevederile relevante din Condițiile contractului de lucrări și va determina valoarea lucrărilor executate și va emite Certificatul de Plată la Rezilierea Contractului, precum și orice alte sarcini îi revin;

3. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de **Inginer** conform Condițiilor contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.6.2. Activități de supervizare a lucrărilor aflate în garanție

După finalizarea lucrărilor, Consultantul/Inginerul inspectează periodic lucrările și emite Rapoarte Interimare pe Perioada de Garanție a Lucrărilor. De asemenea, Consultantul/Inginerul trebuie să păstreze fișele de prezentă ale personalului în permanență pe parcursul implementării contractului și să le țină pe o perioadă de șapte ani după încheierea contractului, deoarece Autoritatea Contractantă are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente în orice moment în timpul și după furnizarea serviciilor.

Consultantul/Inginerul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Inspectarea lucrărilor în timpul perioadei de garanție a lucrărilor și dispunerea oricăror lucrări de remediere de către Antreprenor;
2. Implementarea procedurilor contractuale și financiare pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor;
3. Rezolvarea revendicărilor, inclusiv soluționarea revendicărilor rămase nesoluționate în timpul implementării contractului;
4. Emiterea eventualelor Certificate Interimare de Plată în baza Situațiilor de Lucrări înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile;
5. Întocmirea Rapoartelor interimare pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor Cap. 8 Rapoarte și referate din prezentul Caiet de sarcini;
6. Informarea în scris a Beneficiarului asupra îndeplinirii condițiilor contractuale și legale în vederea convocării Comisiei de Recepție Finală, conform legislației în vigoare, inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a H.G. nr. 273/1994 și HG 845/2018 - Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;
7. Emiterea Certificatului de Recepție Finală după efectuarea Recepției Finale, conform prevederilor Sub-Clauzei 11.9 din Condițiile contractului de lucrări;
8. Consultantul/Inginerul va superviza îndeplinirea în mod corespunzător de către Antreprenor a tuturor obligațiilor ce-i revin pe perioada de garanție conform prevederilor Contractului de lucrări;
9. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/ Inginer conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

5.2.7. Activități de închidere a contractului de lucrări și finalizare a contractului de servicii

Consultantul/Inginerul are următoarele responsabilități în legătură cu Contractul de lucrări, care nu sunt limitativ enunțate:

1. Emiterea Certificatului Final de Plată conform Sub-Clauzei 14.13 din Condițiile contractului de lucrări în baza Situațiilor de Lucrări, înaintate de către Antreprenor și transmiterea acestora către Beneficiar, împreună cu toate documentele justificative, în conformitate cu Condițiile contractului de lucrări și cu prevederile legale aplicabile. Consultantul stabilește dacă cheltuiala autorizată și certificată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor Contractului de Finanțare încheiat între Guvernul României și Comisia Europeană. Certificatele de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor ne-eligibile. Consultantul identifică pentru fiecare articol ce urmează a fi plătit Antreprenorului, dacă acel articol reprezintă o cheltuială eligibilă sau nu, pe baza prevederilor Contractului de Finanțare și a reglementărilor legale în vigoare, în special HG 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regional, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014 – 2020. Consultantul are obligația de a sesiza Beneficiarului orice suspiciune de fraudă în acest sens.
2. Recomandări privind eliberarea Garanției de bună execuție, dacă au fost întrunite condițiile satisfăcătoare;
3. Asigurarea, împreună cu Antreprenorul, a finalizării Cărții Construcției cu toate documentele relevante și predarea acesteia către Beneficiar, conform legislației în vigoare, inclusiv , inclusiv H.G. nr. 343/2017 de modificare a HG 273/1994 și HG 845/2018 - *Regulamentul privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național*.
4. Întocmirea Raportului Final de activitate și a Raportului Financiar Final după perioada de garanție a lucrărilor;
5. Asigurarea de asistență tehnică și economică pentru Beneficiar, în vederea realizării Raportului Final al Proiectului de construcție a *Autostrazii Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km km 92+600 – km 122+950*, ce urmează a fi transmis Comisiei Europene și Autorităților implicate, conform Contractului de Finanțare al Proiectului;
6. Orice alte sarcini ce îi revin în calitate de Consultant/Inginer conform prevederilor Contractului de lucrări și legislației în vigoare.

Enumerarea acestor Activități este, în principal, orientativă, Consultantul/Inginerul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din Condițiile Contractului de lucrări, condițiilor particulare ale contractului de lucrări, actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

5.2.8. Activități aferente revendicării

1. Ori de câte ori Consultantul va primi o Notificare din partea Antreprenorului și/sau Beneficiarului, acesta va acționa conform clauzei 3.5 din Condițiile Speciale și General de Contract. Va păstra toate înregistrările legate de evenimentul notificat, va acționa cu imparțialitate, va solicita date sau documente care să susțină notificarea/revendicarea, va organiza întâlniri cu ambele Partii în vederea încercării de soluționare pe cale amiabilă a eventualei dispute apărute între Partii.
2. În cazul în care Partea inițiatoare își menține revendicarea, Inginerul va face toate diligentele necesare în vederea soluționării acesteia în mod imparțial, just și va emite Modul de soluționare conform Condițiilor de contract și prevederilor acestui Caiet de

Sarcini. Inginerul/Consultantul are obligația de a asigura asistența/consultanța tehnică și suport de specialitate pentru Beneficiar în ceea ce privește problemele/revendicările/interpretările contractuale aparute în implementarea contractului de proiectare și execuție și totodată are obligația de a asigura consultanța tehnică/contractuală de specialitate Beneficiarului pentru realizarea aparaturii în Instanța de Judecată (reprezentarea în Instanța fiind în sarcina Beneficiarului). De asemenea, ori de câte ori este necesar, la solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Inginerul îl va asista pe Beneficiar pe parcursul înfățișărilor în fața Instanței de Judecată. **În condițiile în care Inginerul/Consultantul nu respecta această obligație, Beneficiarul va aplica o penalitate conform Contractului de Servicii.**

3. La solicitarea Beneficiarului, Consultantul/Inginerul va prezenta Rapoarte aferente revendicărilor, care vor conține analiza revendicărilor, recomandări în ceea ce privește strategia de soluționare a revendicărilor, etc.

5.2.9. Activități de organizare de sesiuni de instruire

Consultantul va organiza 2 sesiuni de instruire pentru personalul Beneficiarului, fiecare pentru minim 20 de persoane. Durata fiecărei sesiuni de instruire va fi de minim 4 zile.

Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului în ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructură, cum ar fi:

- Managementul tehnic și financiar al contractelor;
- Managementul riscurilor; Riscul proiectării în diverse forme de contract;
- Siguranța și securitatea în timpul lucrărilor și pentru perioada de operare;
- Întreținerea și operarea autostrăzilor.

Temele enumerate mai sus sunt cu titlul generic, avându-se în vedere sectoarele de activitate pentru fiecare dintre membrii echipei de proiect, respectiv derularea contractelor și aspectele care pot apărea pe parcurs, aspecte financiare care pot apărea pe parcursul duratei de implementare a proiectului, alte aspecte tehnice distincte în implementarea proiectului, modalități de soluționare a revendicărilor, efecte ale modificărilor de soluții tehnice din punct de vedere contractual, aspecte specifice privind întreținerea și administrarea post-construcție a autostrăzii.

Aceste sesiuni de instruire privesc aspecte specifice proiectelor de construcție a autostrăzii, aspecte care nu sunt tratate distinct în cadrul cursurilor organizate de către AM POIM și la care personalul CNAIR în calitate de Beneficiar participă.

Consultantul/Inginerul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de acestea (a se vedea și Cap. 9. *Condiții de plată*). Metodologia de instruire va fi definită clar în Propunerea Tehnică a Consultantului/Inginerului și detaliată în Raportul Inițial. Ulterior semnării contractului, Consultantul va transmite spre aprobare Beneficiarului propunerea sa privind echipa de lectori ce urmează a susține programul de instruire, cu detalierea calificărilor și a experienței profesionale a acestora în formare profesională, fie în cadrul instituțiilor de învățământ superior în domeniu, fie în cadrul unor instituții publice și/sau entități private al căror nivel de expertiză este recunoscut în domeniu.

Ulterior fiecărei sesiuni de instruire organizată, Consultantul va elabora un Raport Special care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunilor de instruire, precum și o evaluare a gradului de atingere a obiectivelor instruirii. Temele de instruire vor fi stabilite împreună cu Beneficiarul.

Plata acestor servicii se va face în regim forfetar potrivit prevederilor Cap. 9. *Condiții de plată*, în urma aprobării Rapoartelor Speciale aferente fiecărei sesiuni de instruire.

5.2.10. Activități in cazul suspendarii sau rezilierii contractului de proiectare si executie lucrari

1. In cazul in care din motive intemeiate contractul de executie lucrari se suspenda sau se reziliaza, Beneficiarul va analiza si va decide oportunitatea suspendarii sau rezilierea Contractului de servicii de supervizare, dupa caz.
2. Daca Beneficiarul considera oportuna mentinerea contractului de servicii, Inginerul va desfasura activitati legate de inchiderea contractului de executie, in conformitate cu Conditiiile Generale si Speciale de contract.

Activitatile/Responsabilitatile in cazul suspendarii contractului de proiectare si executie sunt urmatoarele, fara a fi limitative:

3. Inspectarea santierului si inventarierea materialelor in santier si a lucrarilor executate la data suspendarii;
4. Emite instructiuni catre Antreprenor in vederea asigurarii pazei santierului, punerea in siguranta a santierului, urmareste si verifica implementarea de catre Antreprenor a acestor instructiuni;
5. Verifica si inregistreaza zilnic in perioada de suspendare utilajele, echipamentele si personalul Antreprenorului in privinta existentei si mobilizarii in santier pentru a confrunta in cazul unei Revendicari aceste inregistrari cu eventualele pretentii ale Antreprenorului;
6. Asigura suport Beneficiarului in legatura cu motivul suspendarii si ia toate masurile in vederea solutionarii acestui motiv in vederea reinceperii executiei;
7. Orice sarcina pe care o stabileste Beneficiarul legata de sustinerea acestuia in cazul suspendarii contractului de executie;

Activitatile/Responsabilitatile in cazul rezilierii contractului de proiectare si executie, sunt urmatoarele, fara insa a fi limitative:

1. Inginerul va dispune Antreprenorului predarea tuturor documentelor si realizarea testelor necesare realizarii Evaluarii la data rezilierii;
2. Inginerul va emite Modul de solutionare al tuturor revendicarilor in vederea emiterii Evaluarii la data rezilierii;
3. Inginerul va asista Beneficiarul in determinarea prejudiciului produs de rezilierea contractului;
4. Va solicita Antreprenorului si va preda Beneficiarului toate documentele emise in cadrul Contractului de executie, in original, documente care fac parte din Cartea Constructiei;
5. Va solicita si se va ingriji ca Antreprenorul sa isi retraga toate utilajele si echipamentele din santier
6. Va solicita si se va ingriji de predarea santierului catre Beneficiar;
7. Va solicita si se va ingriji ca Santierul sa fie predat in conditii de siguranta si ca niciun fel de daune nu vor fi suferite de Beneficiar;
8. Va emite Evaluarea la data rezilierii;
9. Va emite Certificatul final si se va ocupa de inchiderea administrativa si financiara a Contractului de executie reziliat;

Va realiza orice alte sarcini solicitate de Beneficiar pentru finalizarea contractului reziliat si relucrarea acestuia.

5.3. Managementul de proiect. Atribuțiile și responsabilitatea Consultantului

5.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR SA va pune la dispozitia Consultantului/Inginerului, in copie, Contractul de " ***Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitesti, Sectiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950***".

Ori de cate ori se va considera necesar, vor avea loc întâlniri, atât in perioada de proiectare si executie lucrari, cat si pe perioada de garantie a lucrarilor, intre Consultant/**Inginer** si CNAIR SA in vederea monitorizării progresului lucrarilor, pentru a se discuta rapoartele si pentru a se identifica si preveni eventualele dificultăți apărute in procesul de implementare al proiectului.

5.3.2. Asistență din partea Autorității Contractante

CNAIR SA va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autorități locale, etc.

CNAIR SA va furniza Consultantului/**Inginerului** informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR SA va pune la dispoziție orice alte informații solicitate de către Consultant/**Inginer**, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se afla în posesia CNAIR SA.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

5.3.3. Responsabilitățile Consultantului/**Inginerului**

Consultantul/**Inginerul** își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Beneficiarul pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrările sunt semnificativ întârziate și astfel de întârzieri ar putea fi evitate prin implicarea Consultantului/**Inginerului**, sub orice formă, prin acțiunea **Inginerului** conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- Calitatea lucrărilor este sub cerințele contractului și **Inginerul** ar fi putut s-o îmbunătățească prin acțiuni de preîntâmpinare sau în oricare modalitate prevăzută în Condițiile contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- Pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor sunt constatate defecțiuni, deficiențe și neconformități față de cerințele contractului, iar acestea ar fi putut fi evitate prin directă implicare a **Inginerului**, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare. Consultantul/**Inginerul** are obligația de a informa imediat Beneficiarul și de a propune eventuale remedieri;
- Prețul Contractului de Lucrări este depășit și creșterea ar fi putut fi evitată prin directă implicare a **Inginerului**, conform Condițiilor contractului de lucrări și prevederilor Contractului de supervizare;
- În situațiile în care se descoperă nereguli severe imputabile Consultantului (**Inginerului**) și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare Autorității Contractante (Beneficiarului), prin neregulă severă, în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu dispozițiile naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor, determinate de o acțiune sau inacțiune a Consultantului (**Inginerului**), care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul printr-o sumă platită necuvenit;

Consultantul/**Inginerul** răspunde de cuantificarea valorică a efectelor tuturor dispozițiilor de santier și va stabili de comun acord cu Beneficiarul o procedură privind dispozițiile de santier.

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului/**Inginerului** vor fi plătite de către Consultant/**Inginer** prin reținerea de la plata a contravalorii acestora din cuantumul platilor interimare și/sau cuantumul balantei finale sau prin executarea garanției de bună execuție pusă la dispoziție de consultant, însă nu se vor limita la acestea.

5.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerințele cuprinse în scopul lucrărilor ar putea suferi modificări în timpul implementării proiectului. Totuși, nu sunt permise schimbări majore în scopul lucrărilor ce fac obiectul Contractului de lucrări. În cazuri justificate corespunzător, cum ar fi extinderea perioadei de implementare sau modificarea scopului, Autoritatea Contractantă va lua în

considerare posibilitatea elaborării unui/unor act/e adițional/e la contract, care să cuprindă posibile creșteri ale bugetului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Valoarea contractului de servicii va fi ajustată în conformitate cu art. 164 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, excepție făcând rezervele de implementare.

6. LOGISTICA ȘI PROGRAMAREA DERULARII CONTRACTULUI

6.1. Locul de desfasurare al serviciilor

Se prevede înființarea de către Consultant/Inginer de birouri în Bucuresti si pe Santier, în care își va desfășura activitățile.

În timpul perioadei de supervizare (inclusiv perioada de garanție a lucrărilor), Consultantul/Inginerul va lucra pe teren, în locațiile pe care și le va amenaja/ asigura conform Cap. 6.2. din prezentul Caiet de Sarcini, însă se solicită și prezenta sa regulată în București pentru a participa la întâlniri și pentru a asigura legătura cu conducerea Beneficiarului și în special cu direcția care asigură implementarea din cadrul CNAIR SA.

6.2. Data de începere a prestării serviciilor și perioada de implementare

6.2.1. Data de începere a prestării serviciilor

Ordinul de Începere a Contractului va fi transmis de către Beneficiar **în termen de maxim 15 zile** după semnarea Contractului de Servicii de către ambele părți sub condiția constituirii de către Consultant/Inginer a Garanției de Bună Execuție și încheierea polițelor de asigurare în conformitate cu prevederile prezentului contract, și dacă este cazul, sub condiția existenței contractului de proiectare și execuție ce va face obiectul prezentelor servicii de supervizare sau sub condiția existenței premiselor începerii efective a contractului de proiectare și execuție.

Data de începere a contractului va fi **în termen de 15 de zile** de la data emiterii ordinului de începere de către Beneficiar, perioada în care Consultantul/ Inginerul va face toate pregătirile necesare pentru mobilizarea personalului și a echipamentelor necesare.

6.2.2. Perioada de implementare

Tabel nr. 1 *Perioada de implementare*

Faza	Durata in luni
Proiectare	14
Perioada de executie a lucrarilor	54
Perioada de garantie a lucrarilor	120
Perioada de implementare	188

Graficul de mai sus este estimativ. Conform Condițiilor contractului de lucrări ce guvernează Contractul de lucrări:

- Perioada de executie a lucrarilor se va finaliza la data menționată în Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor (conform Sub-Clauzei 10.1 din *Condițiile contractului de lucrări*);
- Perioada de garanție a lucrarilor va începe la data menționată în Certificatul de Recepție la Terminarea Lucrărilor, putând fi extinsă conform prevederilor Clauzei 11.3 [*Prelungirea Perioadei de Garanție a Lucrărilor*] din *Condițiile contractului de lucrări*.

Durata perioadei de garanție a Lucrarilor va fi de 120 de luni, conform contractului de lucrări.

Având în vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta îl reprezintă rolul Consultantului de Inginer în cadrul Contractului de lucrari, perioada de implementare a serviciilor de supervizare va acoperi în totalitate durata proiectării, executiei și garantiei lucrărilor din cadrul Contractului de lucrări , luând în calcul și posibilele întârzieri aparute în implementarea acestuia.

Consultantul/Inginerul are obligația de a-si adapta programul, respectiv numărul de zile de activitate pentru experții săi, în funcție de stadiul lucrărilor și, în consecință, în funcție de tipul de servicii ce trebuie prestate.

De exemplu, Consultantul/**Inginerul** va reduce numărul de zile lucratoare în perioadele în care ritmul lucrărilor este mai scăzut sau în timpul perioadei de iarnă. În acest sens trebuie luate în considerare inclusiv prevederile legislației și normelor române referitoare la desfășurarea lucrărilor de construcție în timpul sezonului rece. Aceasta cerință de adaptare a programului Consultantului/**Inginerului**, în funcție de evoluția contractului de lucrari, nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite.

Consultantul/**Inginerul** va întocmi oferta sa ținând cont de faptul că:

- Pe durata perioadei de garanție a lucrărilor urmează a fi efectuată schimbarea stratului de uzură la 5 și la 10 ani de la Receptia la Terminarea Lucrărilor. Prima schimbare a stratului de uzură va fi inițiată în termen de maxim 1 luna de la trecerea primelor 60 luni aferente perioadei de garanție a lucrărilor și va fi realizată integral într-un termen ce nu va depăși 6 luni. A doua schimbare a stratului de uzură va fi inițiată cu cel mult 6 luni înainte de expirarea perioadei de garanție a lucrărilor și va fi realizată integral până la recepția finală a lucrării;
- Pe durata perioadei de garanție a lucrărilor urmează a fi schimbat stratul de vopsea pentru beton/metal la nivel de suprastructură și infrastructură pentru structurile care fac obiectul contractului.
- Obținerea calificativului "buna" în vederea obținerii **Certificatului de Receptie Finală de către Antreprenor.**

7. CERINȚE

7.1. Personal

7.1.1. Aspecte generale

Consultantul/Inginerul are obligația să asigure personal calificat pentru execuția Contractului de servicii, în conformitate cu cerințele solicitate în Documentația de Atribuire și/sau cu prezentul Caiet de Sarcini. Cerințele minime definite trebuie să fie luate în considerare ca o limită inferioară, care se dorește a fi depășită de către Consultant/Inginer chiar de la faza de ofertare/achiziție.

Consultantul va include în oferta doar numele, CV-urile și documentele justificative ale experților cheie. Având în vedere probabilitatea semnării contractului de lucrari și începerii lucrărilor anterior semnării contractului de servicii de supervizare și necesitatea mobilizării cu celeritate a personalului, CV-urile și documentele justificative ale experților non-cheie, alții decât cei enumerați la secțiunea experților cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului **în termen de 7 zile** de la data primului Ordin de Mobilizare.

În cazul în care pe parcursul derulării Contractului devine necesară înlocuirea unui expert cheie și/sau non-cheie, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași cerințe ca cele solicitate prin Documentația de Atribuire și/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini. În situația în care expertul-cheie înlocuit a făcut obiectul aplicării factorilor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire a contractului, persoana înlocuitoare propusă trebuie să obțină cel puțin același punctaj ca cel obținut de expertul înlocuit.

Aprobarea initiala a expertilor non-cheie si/sau aprobarea inlocuirii expertilor cheie si/sau non-cheie se vor putea face cu respectarea prevederilor relevante din Conditiiile Contractului de servicii si din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va face obiectul unui Ordin Administrativ al Beneficiarului catre Consultant. Fiecare aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizării expertilor. Inlocuirea/schimbarea expertilor/persoanelor care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire se va face numai prin Act Aditonal.

Dupa aprobarea fiecarui expert de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul/Inginerul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corecta a sarcinilor descrise in prezentul Caiet de Sarcini. In cazul in care, pentru îndeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul Contractului si într-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul/Inginerul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in oferta, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul/Inginerul își va completa echipa cu personalul necesar indeplinirii corespunzatoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie.

Costurile rezultate din angajarea expertilor pe termen scurt, din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in oferta sa financiara ca onorarii pentru experti cheie si non-cheie, precum si costurile personalului auxiliar se considera a fi incluse in onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Consultantul/Inginerul va ține cont că, în conformitate cu Legea română, inclusiv Legea nr. 10/1995, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfășurarea activităților de dirigenție de șantier, inspectare a lucrărilor, securitate și sănătate a muncii etc. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar expertii inclusi in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte dupa semnarea Contractului.

7.1.2. Experti cheie

Expertii cheie propusi vor avea calificarea si experienta profesionala necesara, astfel incat sa respecte legislatia in domeniu si sa asigure respectarea obligatiilor si raspunderilor in privinta calitatii in constructii, in conformitate cu cerintele minime enuntate mai jos. In vederea demonstrarii indeplinirii acestor cerinte minime, Ofertantii vor prezenta in Propunerea Tehnica CV-urile si documentele justificative solicitate in vederea indeplinirii cerintelor privind fiecare expert cheie in parte

Expertii cheie pentru proiect, precum si descrierea generala a activităților necesar a fi desfasurate de catre acestia, sunt dupa cum urmeaza:

1. Coordonator Contract (Inginer)

Cerinta:

- Experienta profesionala detinuta pozitia de Coordonator proiect/ contract/ si/sau Adjunct Coordonator proiect/contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/contract si/sau Director proiect/contract si/sau Adjunct Director proiect/contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct in in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Coordonatorul Contract (Inginer) va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Conducerea echipei de supervizare și coordonarea activității pentru îndeplinirea obiectivelor la cele mai înalte standarde de calitate;
- Asigurarea comunicării cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, Antreprenorul și alți factori implicați în realizarea proiectului;
- Va îndeplini atribuțiile de Inginer, așa cum sunt acestea definite în Condițiile contractului de lucrări;
- Va asigura îndeplinirea tuturor sarcinilor atribuite Consultantului;
- Va răspunde de coordonarea proiectului, pregătirea logisticii și implementare, asistență, raportare și coordonarea echipei de experți propuși. El/ea va asigura o bună comunicare cu Beneficiarul/Autoritatea Contractantă, precum și cu Antreprenorul, în toate circumstanțele, precum și în cazul revendicărilor sau pentru soluționarea diverselor probleme legate de implementarea contractului;
- Verificarea și aprobarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Participarea la fazele determinate înscrise în programul de control în faze determinante;
- Asigurarea de asistență tehnică și soluții tehnice în cazul apariției unor situații neprevăzute;
- Inspectarea, identificarea și soluționarea oricăror probleme, erori sau defecte apărute în perioada de garanție precum și dispunerea executării lucrărilor de remediere a acestora de către antreprenor în condițiile de calitate prevăzute în Contract;
- Verificarea și aprobarea raportului lunar al Inginerului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;
- Va asigura corespondența și va conduce toate ședințele de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate, pe care le organizează;
- Emiterea de rapoarte către Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinară a acestuia, fără ca Inginerul Consultant să solicite costuri suplimentare;
- Va putea delega atribuțiile sale, în măsura în care este necesar, conform Sub-Clauzei 3.2 din Condițiile contractului de lucrări, în cazul absenței sale din santier, către Inginerul Constructor – Responsabil Drum;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

2. Inginer Constructor - Responsabil Drum

Cerinta:

- Experiența profesională deținută în poziția de Inginer Constructor Responsabil Drum și/sau Inginer Drumuri și/sau Inspector Drumuri, în unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/sau autostrăzi.

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice

Inginerul Constructor - Responsabil Drum va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Urmărirea proiectării și aprobarea documentelor de proiectare aferente lucrărilor de drum;
- Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții drum pe tot parcursul lucrărilor;
- Inspectia zilnică a șantierului;
- Evidența zilnică a activității din șantier;
- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului în ceea ce privește proiectarea/ execuția lucrărilor de drum conform detaliilor de execuție.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

3. Inginer Constructor – Responsabil Structuri

Cerinta:

- Experiența profesională deținută în poziția de Inginer Constructor - Responsabil structuri și/sau Inginer Structuri și/sau Inginer Poduri și/sau Inspector Poduri în cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/sau modernizare și/ sau largire și/sau reabilitare de drumuri naționale și/sau drumuri expres și/ sau autostrăzi care au inclus cel puțin un pod și/sau pasaj suprapasaj și/sau viaduct, aferent acestor categorii de drum.

Nota 1: În vederea îndeplinirii cerinței de mai sus, ofertanții vor prezenta CV-ul și documente justificative (recomandări/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerința de mai sus reprezintă cerința minimă pe care ofertanții au obligația să o îndeplinească în vederea stabilirii conformității propunerii tehnice.

Inginerul Constructor - Responsabil Structuri va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități și nu numai:

- Urmărirea proiectării și aprobarea documentelor de proiectare aferente structurilor;
- Verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții structuri pe tot parcursul lucrărilor;
- Inspectia zilnică a șantierului;
- Evidența zilnică a activității din șantier;
- Monitorizarea execuției lucrărilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- Urmărirea respectării programului de lucru al Antreprenorului în ceea ce privește proiectarea/ execuția lucrărilor de artă conform detaliilor de execuție.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

4. Inginer Asigurarea Calității – Responsabil Calitate

Cerinta:

- Experiența profesională deținută în poziția de Inginer Asigurarea Calității și/sau Inginer Responsabil Calitate și/sau Inspector Asigurarea Calității și/sau Inginer Calitate și/sau Responsabil Calitate și/sau Responsabil tehnic cu calitatea și/sau Responsabil cu asigurarea calității și/sau Inginer Materiale și/sau Inspector Materiale în cadrul unui contract de supervizare/consultanță și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție

noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobarii din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Exercita in numele Autoritatii un control sistematic si exigent asupra calitatii lucrarilor de constructii;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. Inginer Constructor - Responsabil Cantitati

Cerinta:

- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitate si/sau Inspector Calitate in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Inginerul constructor - Responsabil Cantitati va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Administrarea financiară zilnică, evaluarea și controlul declarațiilor și măsurătorilor Antreprenorului înainte ca acestea să fie certificate și înaintate spre plată;
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiectului aprobat si a dispozitiilor si modificarilor aprobate;
- Verificarea și corectarea certificatelor interimare de plată și a altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Asigurarea că toată documentația și toate procesele-verbale sunt păstrate pe Șantier pentru a confirma și demonstra toate plățile interimare și finale către Antreprenor;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. Inginer Responsabil Proiectare

Cerinta:

- Experienta profesionala detinuta in pozitia de Sef echipa proiectare si/sau Adjunct Sef Echipa proiectare si/sau Sef Proiect si/sau Adjunct Sef Proiect si/sau Inginer proiectant de drumuri in cadrul unui contract de elaborare si/sau actualizare si/sau revizuire de Studiu de Fezabilitate si/sau Proiect Tehnic pentru constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/sau drumuri expres si/sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

- Inginerul Responsabil Proiectare va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati activitati si nu numai: Verificarea si aprobarea Declaratiei de Proiectare in conformitate cu Conditile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativelor si legislatiei in vigoare.
- Verificarea si aprobarea solutiilor din proiectul tehnic de executie in raport cu Declaratia de Proiectare in conformitate cu Conditile Contractului de Lucrari, Cerintele Beneficiarului, Oferta tehnica si financiara, normativele si legislatia in vigoare.
- Verificarea si aprobarea Proiectului Tehnic de executie si a Detaliilor de Executie in conformitate cu Legea nr. 10/1995 si H.G. nr. 925 din 1995 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Verifica si aproba dispozitiile de santier in conformitate cu Legea nr.10/1995, H.G. nr. 925 din 1995 cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 50/1991 republicata si normele de aplicare ale acesteia;
- Participarea in calitate de invitat la fazele determinate inscise in programul de control in faze determinante;
- Verificarea prin sondaj a lucrarilor ce devin ascunse cu privire la cerintele din proiect urmarind geometria, pozitionarea, dimensiunile, etc.;
- Orice alte sarcini, ce rezulta din etapa de proiectare, ce ii revin conform prevederilor Contractului de proiectare si executie lucrari si legislatiei in vigoare.
- Inspectarea, identificarea si solutionarea oricaror probleme, erori sau defecte aparute in perioada de garantie precum si dispunerea executarii lucrarilor de remediere a acestora de catre antreprenor in conditiile de calitate prevazute in Contract.

7. Inginer Topograf

Cerinta:

- Experienta profesionala detinuta in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintei de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-ul si documente justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerinta de mai sus reprezinta cerinta minima pe care ofertantii au obligatia sa o indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

- Inginerul Topograf va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai: Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcul, desene, alte acte de măsurători);

- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acestora în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acestora, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspecția lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere și garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsurătorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

În scopul interpretării corecte a prezentelor cerințe, se face următoarea precizare:

Prin "**Inginer**" se înțelege persoana definită ca "**Inginer**" în cadrul Condițiilor contractului de lucrări, având responsabilitățile și autoritatea atribuite de prevederile Contractului de lucrări.

7.1.3. **Experti non-cheie**

Expertii non-cheie pentru proiect sunt:

1. *Inginer Asigurarea Calitatii*
2. *Inginer de Cantitati*
3. *Inspector de drum*
4. *Inspector de poduri*
5. *Inspector topograf*
6. *Tehnicienii laborator*
7. *Inspector utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc.)*
8. *Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii*
9. *Expert in solutionarea revendicarilor*
10. *Personal non- cheie pentru schimbul 2.*

Calificarile profesionale ale expertilor non-cheie, experienta lor profesionala si/sau certificarile necesare trebuie sa asigure Beneficiarul de indeplinirea responsabilitatilor ce le revin acestor experti in cadrul contractului de servicii.

CV-urile personalului non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea personalului cheie, nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Ofertantii vor indica in Propunerile Tehnice modul in care isi vor asigura accesul la acestia. Procedura de selectiune a personalului folosita de Consultant/**Inginer** trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Beneficiarului.

Consultantul/**Inginerul** va avea in vedere ca expertii non-cheie sa aiba atat studii de specialitate in domeniul constructiilor, cat si experienta specifica in lucrari de infrastructura, pentru a putea

gestiona corect un astfel de contract de importanta nationala si pentru a putea reduce riscurile enumerate mai sus.

In acest sens, fiecare dintre expertii non-cheie vor face dovada, ulterior semnarii contractului, a indeplinirii urmatoarei cerinte:

Experienta profesionala detinuta in cadrul unui contract de supervizare/consultanta si/sau executie lucrari si/sau proiectare si executie lucrari de constructie noua si/sau modernizare si/sau largire si/sau reabilitare de drumuri judetene si/sau drumuri nationale si/ sau drumuri expres si/ sau autostrazi

1. Inginer Asigurarea Calitatii

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati si nu numai:

- Testarea și verificarea materialelor în strictă concordanță cu Specificațiile Tehnice, în vederea aprobării din punct de vedere calitativ a tuturor lucrărilor certificate și înaintate către plată;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calității prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995;
- Întocmirea bazei de date cu rezultatele testelor și înregistrarea datelor ce țin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției.
- Coordonarea experților angajați să deruleze activitățile ce implică controlul calității (tehnicieni de laborator, inspectori de teren, etc).
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

2. Inginer cantitati

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Calculul și întocmirea Certificatelor Interimare de Plată pe baza Situației interimare de lucrări emisă de Antreprenor și a verificărilor existenței documentației de calitate: Procesele verbale betoane, mixturi, recepții și a altor activități la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiză ciment, agregate, mixturi, pământuri aprobate conform Cerințelor contractuale precum și verificarea altor documente justificative cerute de legislația română în vigoare;
- Măsurarea și calculul cantităților executate conform Proiect aprobat și a dispozițiilor și modificărilor ulterioare aprobate;
- Calculul și analiza cantităților care diferă față de cele de la ofertare, funcție de modificările detaliilor de execuție și a dispozițiilor de Șantier;
- Administrare financiară zilnică;
- Asigură că toată documentația să fie păstrată pentru facilitarea justificării tuturor plăților către Antreprenor;
- Organizarea, monitorizarea și asistarea membrilor echipei locale în vederea îndeplinirii îndatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspecții de Șantier;
- Verificarea altor documente (program de lucrări, rapoarte lunare, rapoarte săptămânale) întocmite de către Antreprenor;
- Întocmirea raportului lunar al Inginerului și a raportului actualizat privind progresul lucrărilor din punct de vedere fizic și financiar;

- Evaluări, analize preț în vederea întocmirii modificărilor care apar;
- Calcul și monitorizare cantități pentru modificări ale contractului; Emitere raportări către Coordonatorul de echipă;
- Calcule aferente modificărilor aduse contractului;
- Verificarea și corelarea documentației cu privire la solicitările Antreprenorului în ceea ce privește revendicările și solicitările de modificare a proiectului, precum și corelarea cu detaliile de execuție și instrucțiunile de Șantier.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor de contract de lucrări.

3. Inspector de drum

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Drumuri și Hidro;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

4. Inspector de poduri

Va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Participare la faze determinante;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări de Poduri;
- Întocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Corespondența și participare la ședințe de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Efectuarea de inspecții de Șantier și evidență zilnică a activității din Șantier;

- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pentru lucrările pe timp friguros, conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementărilor conexe;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Verifică existența buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verifică și întocmește procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

5. Inspector Topograf

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea măsurătorilor aferente lucrărilor executate și întocmirea documentațiilor de măsurători (calcul, desene, alte acte de măsurători);
- Trasarea lucrărilor proiectate, verificarea trasării și încadrarea acesteia în toleranțele admise;
- Verificarea lucrării pe parcursul executării acesteia, inclusiv în perioada de iarnă;
- Întocmirea documentelor de trasare și înaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrărilor pentru monitorizare și verificarea lor în conformitate cu specificațiile tehnice și detaliile de execuție și proiect tehnic de execuție;
- Verificarea lucrărilor care se efectuează în perioada de întreținere și garanție;
- Verificarea lucrărilor de remediere care implică măsurătorile corespunzătoare;
- Verificarea măsurătorilor topografice și a informațiilor cu caracter similar pentru lucrările executate și cele în curs de execuție;
- Raportare cu privire la măsurătorile și a activitățile executate de către Antreprenor în perioada de iarnă.
- Orice alte obligații și răspunderi, conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

6. Tehnicienii laborator

Se vor subordona Inginerului de Asigurarea Calității.

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Verificarea calității materialelor, a testelor de laborator și în teren conform cu reglementările tehnice în vigoare, pentru aprobarea calitativă a lucrărilor în vederea certificării la plată a lucrărilor;
- Întocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cărții construcției;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție calitativă și corelarea lor cu buletinele de analiză și cu modificările din planșe;
- Verificarea buletinelor de analiză încercări betoane și centralizarea lor;
- Verificarea buletinelor de analiză a probelor de pământ prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru agregate naturale pentru beton;

- Verificarea buletinelor de analiză pentru balast;
- Verificarea buletinelor de analiză pentru piatră spartă;
- Verificarea buletinelor de analiză grad de compactare;
- Verificarea capacității portante;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice, beton de ciment, etc.;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrări de drum, lucrări de poduri, lucrări hidrotehnice;
- Prelevare de contra-probe de pământ, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmărirea respectării procedurilor tehnice de execuție pe timp friguros conform normativelor în vigoare și a tuturor reglementarilor conexe.

7. Inspector utilități (ITS, electrice, comunicatii, etc.)

Vor fi responsabili de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabil cu verificarea și inspectarea lucrărilor și monitorizarea lucrărilor în vederea asigurării siguranței și calității în construcții;
- Recepționare la lucrările încheiate sau în curs de încheiere pe puncte de lucru;
- Verificarea și aprobarea documentației relevante în sectorul de lucrări specific;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii construcției;
- Corespondența și sedinte de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul și autoritățile abilitate;
- Efectuarea de inspecții zilnice de Șantier și evidența zilnică a activității din Șantier;
- Verificarea existenței buletinelor de analiză pentru fiecare tip de material;
- Verificarea și întocmirea proceselor verbale pentru fiecare eveniment solicitat în program, inclusiv pentru lucrări ascunse;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractuale de lucrări.

8. Coordonator în materie de securitatea și sănătatea muncii

Pe perioada executării lucrărilor, Consultantul/**Inginerul** va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarul în aplicarea prevederilor H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru Șantierele temporare și mobile, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la inspectoratele teritoriale de muncă pe raza carora s-au produs evenimentele;

Consultantul/**Inginerul** va nominaliza un coordonat în materie securitatea și sănătatea muncii, pe toată perioada execuției lucrărilor și care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele responsabilități:

- Sa stabilească, înainte de deschiderea Șantierului un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale Antreprenorului. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate, în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe Șantier.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să se asigure că Planul de securitate și sănătate e completat și adaptat în funcție de evoluția Șantierului și de durata efectivă a lucrărilor sau a fazelor de lucru.
- Să țină evidența și să consemneze în registrul de coordonare, să prezinte registrul de coordonare, la cerere, managerului de proiect, inspectorilor de muncă și inspectorilor sanitari.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii și, dacă este cazul, lucrătorii independenți respectă principiile prevăzute H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil, și aplică planul de securitate și sănătate prevăzut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de intervenții ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Șantier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora și, dacă este cazul, informarea lucrătorilor independenți.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe șantier;
- Să stabilească, în colaborare cu managerul de proiect și antreprenorul, măsurile generale aplicabile Șantierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Șantierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, împreună cu Antreprenorul, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Șantier;
- Să efectueze vizite comune pe Șantier cu fiecare Antreprenor sau subantreprenor, înainte ca aceștia să redacteze planul propriu de securitate și sănătate;
- Să avizeze planurile de securitate și sănătate elaborate de Antreprenori și modificările acestora;
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

9. Expert în soluționarea revendicărilor

Prin excepție față de cerințele pe care experții non-cheie trebuie să le îndeplinească, acest expert trebuie să aibă experiență în interpretarea clauzelor contractuale și în analizarea și soluționarea revendicărilor contractuale, în legătură cu contractul de lucrări.

Va fi responsabil de îndeplinirea următoarelor activități, și nu numai:

- Responsabilitatea acestuia în caz de apariție a unei dispute între Părți este să pregătească toate documentele necesare și să formuleze răspuns în cazul unei revendicări sau a unei reprezentări în instanță a Beneficiarului;
- Verificarea programelor de execuție și efectuarea de analize de impact asupra timpului pentru verificarea fundamentării revendicărilor contractuale, identificarea punctelor cheie, neconformităților și neconcordanțelor din cadrul acestor programe și stabilirea prelungirii Duratei de Execuție la care Antreprenorul este îndreptățit;
- Evaluarea costurilor asociate unor lucrări sau servicii suplimentare dispuse de Beneficiar/devenite necesare ca urmare a unui eveniment de risc atribuibil Beneficiarului sau evaluarea costurilor asociate prelungirii Duratei de Execuție atunci când Antreprenorul este îndreptățit la aceasta.
- Orice alte obligații și răspunderi conform legislației în vigoare și a condițiilor contractului de lucrări.

10. Personal non- cheie pentru schimbul 2

Personalul non-cheie prevăzut pentru schimbul 2 va fi mobilizat în perioadele în care Antreprenorul organizează execuția lucrărilor prin intermediul a două schimburi.

7.1.4. Experți pe termen scurt

Experții pe termen scurt pentru proiect sunt:

- Experți juridici (care vor asigura și consultanța juridică pentru problemele juridice complexe în implementarea contractului de lucrări ce ar putea apărea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute, litigii etc.);
- Experți avize și acorduri
- Inginer proiectant civile
- Expert în Siguranța Traficului
- Orice alt expert care nu este menționat aici, dar a cărui prezență poate fi utilă pentru derularea contractului în bune condiții.

Consultantul/**Inginerul** va selecta și angaja un număr de experți pentru domeniile în care considera că este necesară expertiza pe termen scurt. Ei vor fi mobilizați în funcție de necesități în toate etapele contractului. Mobilizarea acestor experți se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obținută înaintea mobilizării lor, pe baza unor Specificații/Caiete de Sarcini pregătite de către Consultant/**Inginer** și înaintate spre aprobare Beneficiarului. Experții pe termen scurt vor elabora Rapoarte la finalul prezentei lor în cadrul proiectului, în care vor fi prezentate rezultatele activității lor și perioada mobilizării în cadrul contractului.

De asemenea, în cazul în care Beneficiarul va considera necesară prezența în echipa Consultantului a unui expert pe termen scurt pentru asigurarea îndeplinirii unei sarcini specifice, iar Consultantul nu a mobilizat un astfel de expert, Beneficiarul va atenționa Consultantul/**Inginerul**, iar acesta va lua măsurile necesare în vederea mobilizării unui expert pe termen scurt cu pregătirea necesară.

Costurile rezultate din mobilizarea unor experți pe termen scurt, vor fi acoperite de onorariile personalului cheie și non-cheie.

Se pot reloca resursele (nr. zile/ luni/ onorariu) între categoriile de personal implicate astfel încât să nu fie blocat contractul și să se armonizeze cu contractul de execuție, în vederea adaptării programului echipei de supervizare la evoluția în teren a execuției lucrărilor, inclusiv în cazul prelungirii duratei acesteia. Aceste modificări se vor face doar cu acordul Beneficiarului și numai prin emiterea de către acesta a unui/unor Ordin/Ordine de Modificare.

7.1.5. Planificarea activitatilor

Consultantul va asigura cel puțin numărul minim de experți și zile lucrătoare solicitate în Tabelul nr. 2 *Cerinte de personal* (se considera ca fiecare luna are în medie 22 de zile lucrătoare), iar programarea activității experților urmează a fi estimată conform modelului prezentat în Tabelul nr. 3 *Grafic estimat de activitati*.

Cerințele de a respecta cel puțin numărul minim de experți și numărul minim de zile lucrătoare definite mai jos vor fi respectate cu strictețe de Consultant. Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea Ofertei.

Pe parcursul derulării contractului de servicii, Consultantul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a contractului de lucrări.

Tabel nr. 2 *Cerinte de personal*

Proiectare și execuție

Pozitie	Expert	Nr. zile lucratoare / persoana
0	1	2
Supervizarea activitatilor pe durata perioadelor de proiectare si executie lucrari (14 luni +54 luni =68 luni)		
1.1 Experți cheie supervizare		
Coordonator contract	1	1496
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	1496
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	1496
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	1496
Inginer Constructor - Reponsabil Cantitati	1	1496
Inginer Responsabil Proiectare	1	740
Inginer topograf	1	1300
1.2 Experți non-cheie supervizare		
Inginer Asigurarea Calitatii	1	1188
Inginer de Cantitati	1	1188
Inspector de drum	1	1188
Inspector de poduri	1	1188
Inginer topograf	1	1188

Tehnician laborator	2	1188
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	2	1188
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	1496
Expert in solutionarea revendicarilor	1	690
Personal non-cheie schimbul 2	4	528

Garantie

Pozitie	Expert	Nr. zile lucratoare / persoana
0	1	2
Supervizarea activitatilor pe durata perioadei de garantie (120 luni)		
1.1 Experti cheie supervizare		
Coordonator contract	1	1200
Inginer Constructor - Responsabil Drum	1	960
Inginer Constructor - Responsabil Structuri	1	960
Inginer Asigurarea Calitatii - Responsabil Calitate	1	960
Inginer Constructor - Reponsabil Cantitati	1	960
1.2 Experti non-cheie supervizare		
Inspectori utilitati (ITS, electrice, comunicatii, etc)	1	240
Coordonator in materie de sanatate si securitate a muncii	1	240
Expert in solutionarea revendicarilor	1	240

Tabel nr. 3 *Grafic estimat de activitati*

Nr. Crt.	Personal	Perioada de proiectare (nr. zile lucratoare/luna)			Perioada de executie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/luna)				Perioada de garantie a lucrarilor (nr. zile lucratoare/luna)			Total (nr. zile lucratoare)
		1	...	14	15	...	67	68	69	...	188	
1												

2												
...												
	Total (nr. zile lucratoare)											

Tabel nr. 4 Rezerve de implementare conform OUG nr. 83/2016

REZERVE DE IMPLEMENTARE CONFORM OUG NR. 83/2016 (TOTAL CATEGORIILE 1 - 4)	2.889.993,19
1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/expertize	231.199,45
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centrale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc)	288.999,32
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificari legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derularii contractului.	202.299,52
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de executie a lucrarilor.	2.167.494,90

Consultantul/Inginerul va prezenta planificarea, succesiunea, secventialitatea si durata activitatilor si etapelor, luandu-se in considerare si intervalele de timp (Grafic Gantt) cu evidentiarea principalelor momente ale contractului si utilizarea resurselor alocate pentru fiecare etapa, in raport cu necesitatea atingerii rezultatelor.

Avand in vedere probabilitatea semnarii contractului de lucrari si a inceperii lucrărilor anterior semnarii contractului de servicii de supervizare, in cazul in care activitatile si etapele evidentiare in Graficul estimat de activitati sunt decalate la momentul inceperii prestarii serviciilor fata de etapele contractului de lucrari aflate in executie, acestea urmeaza a fi corelate.

Antreprenorul poate adapta corespunzator programul de lucru in functie de resursele disponibile, ritmul de executie al lucrarilor si conditiile meteo, astfel incat este posibil ca in anumite perioade executia lucrarilor sa fie desfasurata si in zilele de odihna sau prin intermediul unui singur schimb prelungit.

In acest context, Consultantul/Inginerul trebuie sa isi adapteze corespunzator programul si resursele alocate si sa ia in considerare, cu titlu informativ, alocarea unui numar suficient de experti non-cheie, astfel incat sa asigure serviciul de supervizare in echipe care sa efectueze pana la 2 schimburi atat in zilele lucratoare, cat si in zilele de odihna, in perioada de executie a lucrarilor.

Personalul non-cheie prevazut pentru schimbul 2 va fi mobilizat in perioadele in care Antreprenorul organizeaza executia lucrarilor prin intermediul a doua schimburi.

Onorariile personalului nominalizat mai sus includ obligatoriu dar nu se limitează la **salarii brut pe zi al persoanei/expertului** (care include contributiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației romane în vigoare) si **Alte cheltuieli** care includ dar nu se limiteaza la: diurna, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau

concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru bună desfășurare a activității. Totodată, în cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a sarcinilor definite în cadrul contractului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. În acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant în Oferta sa (personalul auxiliar), vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

7.2. Mobilizarea/demobilizarea personalului și a echipamentelor

Consultantul/Inginerul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare.

Consultantul/Inginerul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Documentația de atribuire și/sau prevederile legislației în vigoare în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare.

Consultantul/Inginerul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru realizarea Contractului de Servicii, altul decât experții-cheie/non-cheie ale căror nume, CV-uri (pentru experții-cheie) documente justificative (pentru experții-cheie), solicitând în acest sens aprobarea expresă a Beneficiarului. În Caietul de Sarcini sunt specificate activitățile responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă orice expert/persoana propusă spre aprobare de către Consultant/Inginer, specificând motivele respingerii.

La Data de Începere a Contractului, cum este definită în Contract, Consultantul/Inginerul are obligația mobilizării experților-cheie necesari (inclusiv verificatori de proiect), dacă este cazul, a experților non-cheie și/sau a altui personal necesar, așa cum sunt aceștia menționați în primul Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar, în maximum două zile lucrătoare după emiterea Ordinului de Începere a Contractului. În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza din experții/personalul propus/i de Consultant/Inginer în oferta sa, echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului.

În mod obligatoriu, Beneficiarul va emite minim:

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, care poate echivala cu primul Ordin de Mobilizare emis în cadrul Contractului. Acesta va cuprinde minim, următorul personal cheie: *Coordonator contract, Inginer Constructor - Responsabil Drum; Inginer Constructor - Responsabil Structuri, Inginer Asigurarea Calității - Responsabil Calitate, Inginer Responsabil Proiectare.*
- un Ordin de Demobilizare a echipei de experți/personal mobilizată pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare (dacă este cazul), atunci când a fost finalizată activitatea de proiectare în cadrul contractului de proiectare și execuție, în conținutul caruia se vor nominaliza experții/persoanele care vor fi demobilizați/e (specificându-se în mod clar numele, prenumele și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului) și se va menționa data de la care aceștia vor fi considerați demobilizați.
- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a execuției lucrărilor în conținutul caruia se va nominaliza echipa de experți/personal care va fi mobilizată, specificându-se în mod clar numele și prenumele (acolo unde este cunoscut) și funcția/ poziția detinută de expert/persoana în cadrul contractului. În cadrul acestui Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va specifica și data pentru mobilizarea personalului/expertilor, data care trebuie să fie anterioară emiterii Notificării privind Data de Începere a Execuției Lucrărilor în cadrul contractului de

lucrari. Pana la data mentionata in acest Ordin de Mobilizare, Consultantul/Inginerul va mobiliza echipa de experti/personal solicitata de catre Beneficiar.

- un Ordin de Demobilizare a echipei de experti/personal mobilizata pentru activitatea de supervizare a executiei lucrarilor atunci cand Consultantul/Inginerul va transmite catre Beneficiar Certificatul de Receptie la Terminarea Lucrarilor si Beneficiarul va transmite catre Consultant/Inginer Notificarea privind finalizarea serviciilor de supervizare a executiei lucrarilor, in continutul caruia se vor nominaliza expertii/persoanele care vor fi demobilizati/e (specificandu-se in mod clar numele, prenumele si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului) si se va mentiona data de la care acestia vor fi considerati demobilizati.

- un Ordin de Mobilizare pentru activitatea de supervizare a perioadei de garantie a lucrarilor in continutul caruia se va nominaliza echipa de experti/personal care va fi mobilizata, specificandu-se in mod clar numele si prenumele (acolo unde este cunoscut) si functia/pozitia detinuta de expert/persoana in cadrul contractului. Aceasta echipa va putea fi modificata in functie de necesitatile aparute pe parcursul desfasurarii perioadei de supervizare a notificarii defectiunilor/a garantiei numai cu aprobarea Beneficiarului si fara reducerea onorariilor expertilor cheie/non cheie inlocuiti.

Oricand pe parcursul derularii contractului de servicii, in functie de necesitatile Beneficiarului, cat si de situatia existenta la un moment dat a Contractului de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Consultantului/Inginerului, fie demobilizarea acestuia in conditiile in care personalul Consultantului/Inginerului a fost deja mobilizat.

Beneficiarul nu este obligat sa nominalizeze in cadrul primului Ordin de Mobilizare (emis in maxim o zi lucratoare dupa emiterea Ordinului de Incepere a Contractului) toti expertii sau intregul personal al Consultantului/Inginerului asa cum sunt mentionati in oferta.

Consultantul/Inginerul are obligatia de a transmite spre aprobare Beneficiarului, in termen de maxim 7 zile de la data emiterii fiecarui Ordin de Mobilizare, CV-urile, documentele justificative sau dupa caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru expertii non-cheie/alt personal solicitat/i, documente care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. Beneficiarul are obligatia de a analiza si de a aproba/respinge propunerea Consultantului/Inginerului referitoare la personalul non-cheie/alt personal in termen de maxim 10 zile de la data primirii documentelor care sa certifice incadrarea in pozitia propusa. In conditiile in care Consultantul/Inginerul nu a transmis pentru pozitia propusa toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii in integralitate a documentelor respective. In situatia in care expertii non-cheie/alt personal indeplinesc toate conditiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora. Impreuna cu aprobarea fiecarui expert non-cheie/alt personal, Beneficiarul va transmite Consultantului/Inginerului si data de mobilizare a expertului/persoanei solicitat/e care nu poate depasi 5 zile de la data comunicarii aprobarii expertului/persoanei de catre Beneficiar.

Consultantul/Inginerul are obligatia de a furniza personalul solicitat conform cerintelor din Documentatia de Atribuire a prezentului Contract de Servicii prevazut in oferta sa, cat de a-i mobiliza la solicitarea expresa a Beneficiarului, expertul/persoana respectiv/a avand obligatia de a fi disponibil/a pana la momentul demobilizarii acestuia de catre Beneficiar.

In cazul in care expertul/persoana nominalizat/a in cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificata in Ordinul de Mobilizare sau la orice alta data stabilita de Beneficiar, Consultantul/Inginerul se obliga sa plateasca o penalitate pentru fiecare expert/persoana conform prevederilor Contractului de Servicii, penalitate calculata incepand cu ziua urmatoare datei specificate de catre Beneficiar pentru mobilizare si pana la data mobilizarii efective a expertului/persoanei, exceptie fiind cazul in care Consultantul/Inginerul informeaza

Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare.

În condițiile în care Consultantul/Inginerul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificată de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea prevăzută în Contractul de Servicii începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Inginerul aduce la cunoștință Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză. În cazul în care expertul/persoana va fi înlocuit/a se vor aplica prevederile din contractul de servicii.

În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil în cadrul Contractului, Consultantul/Inginerul se obligă să îl înlocuiască, în conformitate cu prevederile din contractul de servicii.

Expertii/persoanele care vor lucra în cadrul Contractului vor începe prestarea sarcinilor ce le revin numai după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor.

Consultantul/Inginerul are obligația de a menține personalul aprobat/ nominalizat pentru îndeplinirea contractului (expertii cheie, expertii non-cheie, alt personal) pe întreaga perioadă în care trebuie să execute sarcinile conform Contractului și Ordinului de mobilizare.

De fiecare dată când este necesară mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost menționate Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricând un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizați doar expertii/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activităților aferente supervizării contractului de proiectare și execuție în funcție de stadiu/fază/etapa în care se afla acesta.

Expertii cheie/non-cheie/alt personal demobilizați pot fi activați ulterior, în funcție atât de necesitățile Beneficiarului, cât și de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare execuție, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor, sau alte asemenea, printr-un nou Ordin de Mobilizare emis de către Beneficiar în care va fi menționată data reactivării acestora, data care nu poate depăși 5 zile de la data emiterii Ordinului de Mobilizare.

Începând cu data mobilizării, fiecare expert/persoană mobilizată va completa pentru fiecare lună calendaristică fișa de pontaj din care să rezulte zilele efectiv lucrate. Fișele de pontaj vor fi avizate de către Coordonatorul de Proiect, și dacă este cazul, la solicitarea expresă a Beneficiarului, de către Direcțiile Regionale subordonate Beneficiarului și vor face parte integrantă din cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului.

Fișele de pontaj ale fiecărui expert/persoană se vor întocmi separat pentru fiecare lună și pentru fiecare activitate în parte și anume: activitatea de supervizare a perioadei de proiectare, activitatea de supervizare a perioadei de execuție a lucrarilor, activitatea de supervizare a notificării defectiunilor/a garanției.

În condițiile în care anumiți experti/persoane, în cadrul unei luni calendaristice, prestează atât activități de supervizare aferente perioadei de proiectare cât și activități de supervizare aferente perioadei de execuție a lucrarilor (ca de ex: dacă contractul de lucrări este derulat pe sectoare/secțiuni acestea aflându-se în diferite faze; dacă există suprapuneri ale celor două activități, sau alte asemenea) fișele de pontaj pentru acei experti/persoane se vor elabora după cum urmează:

- în cadrul fișei de pontaj a expertului/persoanei pentru luna respectivă, se vor specifica distinct zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a perioadei de proiectare față de zilele efectiv lucrate (din totalul de maxim 22 zile/lună) de acesta pentru activitatea de supervizare a execuției lucrarilor.

Beneficiarul nu va accepta ca document justificativ fise de pontaj in care expertul/persoana sa fi pontat pentru aceeasi zi efectiv lucrata atat activitati de supervizare pentru perioada de proiectare cat si activitati de supervizare pentru perioada de executie a lucrarilor (avand ca de exemplu justificare numarul de ore prestate pentru fiecare activitate in cadrul aceleiasi zile), intrucat modul de organizare al activitatii expertilor/persoanelor pentru realizarea ambelor activitati in cadrul aceleiasi luni calendaristice este la latitudinea Consultantului/Inginerului (pentru claritate Beneficiarul nu va accepta ca intr-o singura zi efectiv lucrata un expert/o persoana sa aiba fisa/fise de pontaj atat pentru supervizarea activitatii de proiectare cat si pentru supervizarea activitatii de executie a lucrarii).

Orice mobilizare/demobilizare a personalului/expertilor care presteaza activitati in cadrul contractului de servicii solicitata de catre Consultant/Inginer se va face numai cu aprobarea expresa a Beneficiarului.

Atunci când este necesar Consultantul/Inginerul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experti pe termen scurt.

Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului până la data mobilizării efective a expertilor cheie/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Consultantului/Inginerului.

Consultantul/Inginerul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia în cadrul contractului.

In cazul în care, pentru îndeplinirea în bune conditii a sarcinilor definite în cadrul Contractului într-o fază ulterioară a Proiectului, Consultantul/Inginerul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Ofertă, acesta va fi responsabil pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita alte costuri suplimentare Beneficiarului. In acest caz, Consultantul/Inginerul își va completa echipa cu personalul necesar îndeplinirii corespunzătoare a sarcinilor pe cheltuiala proprie. Costurile rezultate din angajarea/contractarea acestor experti/persoane care pot conduce la mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant/Inginer în oferta sa financiară se consideră a fi incluse în onorariile expertilor cheie / non-cheie/

Consultantul/Inginerul are obligatia de a-și adapta programul de lucru, respectiv numarul de zile efectiv lucrate pentru personalul sau, in functie de situatia existenta la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului de proiectare si executie, sau in functie de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrarilor.

Consultantul/Inginerul are obligatia de a dispune Antreprenorului, prin Ordin de mobilizare, mobilizarea Utilajelor Antreprenorului/Personalului incluse/inclus in Programul de executie in conformitate cu prevederile Sub-clauzei 4.17. Utilajele Antreprenorului din Condițiile Speciale ale Contractului de proiectare si executie. In conditiile in care Beneficiarul constata lipsa utilajelor/personalului, Inginerului/Consultantului i se va aplica penalitatea prevazuta in Contractul de servicii per eveniment.

7.3. Facilitățile asigurate de Consultant

Pe întreaga durata a Contractului, Consultantul este responsabil de desfășurarea activității în mod normal în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- (i) Asigurarea cazării personalului său si acoperirea tuturor costurilor aferente;
- (ii) Asigurarea transportului si acoperirea tuturor costurilor impuse de deplasari pentru personalul său;
- (iii) Asigurarea birourilor pe santier pentru personalul său, a întreținerii acestor birouri si a tuturor utilitatilor în vederea derulării în bune condiții a serviciilor solicitate;

- (iv) Asigurarea echiparii unui birou in București si a întreținerii sale si a tuturor utilitatilor in vederea derulării in bune condiții a serviciilor solicitate;
- (v) Acoperirea tuturor costurilor impuse de redactarea documentelor, reproducerea documentelor, tipărirea și reproducerea rapoartelor etc.

Aceste costuri vor fi acoperite din onorariile expertilor cheie si non-cheie.

Consultantul/Inginerul va asigura suportul si echipamentul necesar experților in vederea desfășurării activității in mod corespunzător. In special, Consultantul/Inginerul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permițând astfel experților sa se concentreze asupra principalelor lor responsabilități. Totodată, acesta va trebui sa transfere fondurile necesare pentru a susține activitățile prevăzute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajaților.

In mod special, Consultantul va răspunde de următoarele:

- (i) Asigurarea transportului pe si de pe șantier pentru întreaga echipa, precum si deplasarea personalului Consultanului pentru participarea la intalnirile organizate in cadrul implementarii Contractului de servicii si Contractului de lucrari, in scopul de a asigura supervizarea lucrărilor si va asigura menținerea acestor mijloace de transport;
- (ii) Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) și a materialelor necesare (consumabile etc.) pentru birourile din șantier si pentru biroul din București;
- (iii) Asigurarea pe șantier a echipamentului de protecție pentru întreaga echipa (caști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protecție, etc. conform cerințelor si in conformitate cu prevederile legale);
- (iv) Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicațiile de serviciu (telefoane, acces internet, fax, etc.).

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Beneficiar/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul/Inginerul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

8. RAPOARTE si REFERATE

8.1. Predare rapoarte

Consultantul/Inginerul va elabora și înainta următoarele rapoarte și documente atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.) in limba romana:

- **Raportul Initial** va fi prezentat în termen de 1 (o) lună de la data de începere și va cuprinde o analiză generală asupra implementării contractului, care va include:
 - datele inițiale existente, problemele care pot apărea și posibilele soluții,
 - un program detaliat de realizare a sarcinilor prevăzute în cadrul contractului,
 - un program de lucru al personalului,
 - datele cu privire la: supoziții, investigațiile de teren suplimentare.
- **Raportul de analiză**

Raportul de analiză va conține următoarele criterii ce nu sunt limitative:

- listă documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;

- constatările verificatorilor de proiect – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- analiza modificării soluției tehnice în perioada de asistență tehnică acordată de proiectant;
- concluzii și recomandări ale verificatorilor de proiect privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, Consultantul/Inginerul la solicitarea verificatorilor de proiect, poate semna Beneficiarului și Proiectantului problemele identificate sau neconformități fata de prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă înainte de emiterea Raportului de analiză.

Fiecare Raport de analiză va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

Raportul de analiză se întocmește pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de verificare în format editabil (fișier de tip word, excel) și în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor și Consultant/Inginer.

Referatul de verificare

- Referatul de verificare va conține pentru fiecare etapă de proiectare, conform Graficului de verificare, următoarele cerințe ce nu sunt limitative:
 - informații despre obiectivul al cărui proiect a fost verificat (amplasament, proiectant general, proiectant de specialitate, beneficiar);
 - detalii legate de soluția aleasă în faza de proiectare;
 - modalitatea în care a fost verificată documentația;
 - rapoarte de încercări tehnice realizate de către verificatorii de proiect, dacă este cazul;
 - notele de întâlnire cu Antreprenorul;
 - îndeplinirea criteriilor emise în Rapoartele de analiză;

Fiecare referat de verificare va respecta legislația în vigoare și va fi semnat și însoțit de verificatorii de proiecte atestați implicați pe domeniile aferente.

Referatul de verificare se întocmește pentru fiecare etapă de proiectare descrisă în Graficul de verificare, în format editabil (fișier de tip word, excel) și în 3 exemplare originale în format analogic (hârtie) pentru: Beneficiar, Antreprenor și Consultant/Inginer.

Raportul final de verificare va fi emis în maxim 5 zile după emiterea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și va prezenta activitățile desfășurate de către verificatorii de proiect pe perioada de asistență tehnică aferentă Etapei 4 descrisă în Tabel 1 Grafic de verificare Documentații de Proiectare – Secțiunea 5.

Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Executie a lucrărilor, prezentând activitatea Consultantului/Inginerului, evenimentele și progresul/stadiul lucrărilor, modul de îndeplinire a obligațiilor în perioada de referință, vor fi înaintate **în primele 14 zile ale lunii următoare celei la care fac referire**, începând cu prima lună. Formatul va fi cel prezentat de către Beneficiar și va conține un capitol special referitor la monitorizarea financiară a plăților către Antreprenor, bazată pe o evaluare la zi a progresului/stadiului fizic al lucrării. Rapoartele lunare de progres vor fi furnizate Beneficiarului și vor include o descriere adecvată a progresului lucrărilor, incluzând dificultățile întâmpinate și previzionate, precum și metodele concrete de soluționare a acestora cu încadrarea în termenul de execuție, respectarea punctelor de referință și valoarea acceptată a lucrărilor.

Consultantul/**Inginerul** va furniza, împreună cu fiecare Raport transmis, în format electronic pe DVD/CD, corespondența contractuală purtata între parti (Beneficiar, Antreprenor și/sau Consultant/ Inginer) și cu terți pentru perioada de referință.

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor lunare de progres sau a raportelor financiare trimestriale (*pe perioada de supervizare a executiei lucrarilor*), Raportele de progres lunare vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor lunare de progres ale Inginerului/Consultantului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul/Consultantul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

Rapoartele Financiare in Perioada de executie a lucrarilor se vor realiza trimestrial, la fiecare 3 luni si numai pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor si vor contine detalierea tuturor activitatilor indeplinite, fisele de pontaj aprobate pentru cele 3 luni, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), eventuale corectii din lunile anterioare, **stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie**, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, daca este cazul, conform Contractului, penalitatile la contract. Rapoartele Financiare vor fi inaintate **in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii** celor 3 luni si vor contine documentele justificative din care sa rezulte stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie precum si suma exacta de plata (inclusiv fisele de pontaj). **In baza acestor Rapoarte financiare trimestriale se va efectua plata prestatiei pentru perioada de supervizare a executiei lucrarilor.** In conditiile in care, la emiterea Raportului financiar trimestrial aferent ultimului segment mentionat in Modalitatea de plata, stadiul fizic/progresul fizic al executiei lucrarilor nu a fost indeplinit conform Modalitatii de plata prevazuta in contract, plata diferentei/diferentelor de 50% se va realiza de catre Beneficiar numai dupa ce executia lucrarilor va atinge unul sau mai multe praguri ale stadiului fizic/progresului fizic prevazut/prevazute in Contractul de servicii si in baza emiterii si transmiterii de catre Inginer/Consultant a unui/unor Rapoarte financiare elaborate conform prevederilor contractuale.

Raportul la Terminarea Lucrărilor se va depune la Beneficiar inaintea Receptiei lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate de catre Antreprenor, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a executiei lucrarilor. **Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garantie a lucrarilor, se vor realiza trimestrial**, la fiecare 6 luni si in care se detalieaza activitatea Inginerului/Consultantului desfasurata pentru supervizarea Perioadei de Garantie, si vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare finalizarii celor 6 luni. Formatul si continutul va fi cel solicitat de catre Beneficiar .

Avand in vedere ca plata serviciilor se va realiza in baza aprobarii Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție acestea vor contine fisele de pontaj si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert/persoana in parte, onorariile expertilor/persoanelor (salariul brut/zi + alte cheltuieli/zi), toate costurile si toate cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale.

Pentru fiecare expert/persoana mobilizat/mobilizata se vor include lunar fisele de pontaj lunare din care sa rezulte zilele efectiv lucrate si in care sa se descrie activitatea realizata pentru fiecare zi de mobilizare. Fisele de pontaj vor fi inserate in cadrul Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție ale Inginerului/Consultantului si vor fi avizate de catre Coordonatorul de Proiect, si daca este cazul, la solicitarea expresa a Beneficiarului, de catre Directiile Regionale subordonate Beneficiarului.

Fiecare activitate mentionata in cadrul fiselor de pontaj va fi sustinuta de documente justificative si/sau un centralizator al documentelor intocmite, vizitelor, discutiilor, un grafic care sa sustina activitatile desfasurate, durata lor si rezultatul obtinut. Avand in vedere ca plata se face in baza acestor fise de pontaj, Inginerul/Consultantul are obligatia de a transmite aceste documente cu responsabilitate astfel incat activitatea expertilor/persoanelor sa fie bine justificata, transparenta si sustinuta corespunzator de documente doveditoare.

In cazul in care documentele respective nu sustin activitatea mentionata in Fisa de pontaj lunara, Beneficiarul nu va lua in considerare activitatea respectiva si va respinge Fisa de pontaj aferenta.

- **Raportul dupa Perioada de Garanție a lucrărilor**, se depune la momentul emiterii Certificatului de Receptie Finala, si va contine o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate de catre Antreprenor. De asemenea, acesta va prezenta modul de comportare a lucrarilor in Perioada de Notificare a Defectiunilor precum si defectiunile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garanție.

Acest raport va include:

- Cartea Constructiei, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe.
- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.

Raportul Final se emite după finalizarea Perioadei de garanție a lucrărilor și după aprobarea Certificatului Final de Plată de către Beneficiar, prezentând activitatea Consultantului/Inginerului pe parcursul Contractului.

Rapoartele Speciale solicitate de Beneficiar emise în mod punctual în legătură cu orice aspect referitor la implementarea contractului sau la cererea expresă a Beneficiarului, în termenul solicitat de acesta, fără a fi solicitate costuri/plăți suplimentare.

Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor, se vor realiza anual.

Primul raport financiar special poate fi emis numai începând cu a 25-a luna de la Data de Incepere a Contractului (*data emiterii sale fiind în funcție de data publicării versiunii finale a tuturor indicilor aferenți celor 12 luni*), și va acoperi cele 12 luni contabilizate conform prevederilor art. 4 din prezentul contract de servicii.

Următoarele rapoarte financiare speciale vor fi emise numai după expirarea unui nou interval de 12 luni.

Raportele financiare speciale se realizează numai pentru plata sumelor aferente ajustării/actualizării/indexării preturilor și va conține cel puțin următoarele informații: coeficientul de actualizare rotunjit la 4 zecimale, buletinele statistice lunare ale INS aferente ramurei „Construcții” – tabel 55; formula de actualizare, zilele lucrătoare efectiv prestate de către fiecare expert/persoană în parte, **salariul brut/zi al experților/persoanelor**, eventualele corectii din anii anteriori, calculul detaliat/desfășurat al actualizării/ajustării/indexării preturilor, suma exactă de plată pentru fiecare expert/persoană în parte, suma totală de plată.

Raport de instruire – După efectuarea fiecărei sesiuni de instruire, Consultantul va emite un raport în care să prezinte temele, activitățile realizate, participarea și rezultatele instruirii.

Raport de publicitate – După elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, Consultantul va emite un raport în care să prezinte toate costurile legate de realizarea măsurilor de informare și publicitate.

8.2. Aprobarea rapoartelor

8.2.1. Raportul initial, Rapoartele Lunare de Progres în Perioada de proiectare și în Perioada de Executie a Lucrarilor, Rapoartele Financiare în Perioada de executie a lucrarilor, Raportul la Terminarea Lucrărilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție, Rapoartele Financiare Speciale privind plata ajustării preturilor, Raportul după Perioada de Garanție a lucrărilor, Raportul de instruire, Raportul de publicitate, Raportul de analiza, Referat de verificare, Raport final de verificare

CNAIR SA, în calitate sa de Beneficiar, va analiza și formula comentarii, dacă este cazul, asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificând decizia sa Consultatului în termen de 45 de zile de la primirea acestora. Aceasta decizie va conține comentariile Beneficiarului și/sau aprobarea Rapoartelor.

8.2.2. Raportul Final

Decizia Autorității Contractante cu privire la Raportul Final va fi comunicată Consultantului în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestuia la sediul Beneficiarului prin poșta (cu confirmare de primire) sau prin delegat direct la sediul Beneficiarului menționat în preambul.

8.3. Aspecte generale

Toate rapoartele trebuie aprobate de catre Beneficiar.

Toate rapoartele menționate în secțiunea 7.1 de mai sus, cu excepția desenelor “conforme cu execuția” ale Proiectului Tehnic și Cartea Construcției, vor fi transmise către CNAIR în 3 exemplare în limba română. La elaborarea rapoartelor, Consultantul va respecta cerințele din Contractul de Servicii, referindu-se la vizibilitatea acțiunilor finanțate de CE (Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului).

Toate rapoartele și documentele, hărțile, planurile, desenele etc. vor fi elaborate în limba română și vor fi predate în original, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic scanat (.pdf) și editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, hărți, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea CNAIR SA de la data elaborării acestora. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al CNAIR SA.

Formatul Rapoartelor Consultantului (în special a Rapoartelor lunare) va avea în vedere cerințele de raportare ale Contractului de Finanțare și va respecta Manualul de Identitate Vizuală aflat în vigoare la data semnării contractului care urmează a fi solicitat de către Consultant de la Autoritatea Contractantă.

9. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Inginer exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, după aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar, așa cum este prevăzută în Contractul de Servicii.

Prezentul contract de servicii este un contract cu plată atât pe timp efectiv lucrat cât și cu plată în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Contractului *"Proiectare și execuție autostrada Sibiu – Pitesti, Secțiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950"*.

În vederea efectuării plății, Prețul Contractului va fi împărțit pe activități, după cum urmează:

Perioada/Activitatea	Pretul Contractului
A. Supervizarea Activității de Proiectare	maxim 90 % din Pretul Contractului fără sumele aferente rezervelor de implementare, fără sumele provizionate pentru activitatea de verificare a Proiectului și fără sumele provizionate aferente activităților de Instruire și Publicitate
B. Supervizarea Executiei Lucrarilor	
C. Supervizarea Perioadei de Garantie	maxim 10% din Pretul Contractului fără sumele aferente rezervelor de implementare, fără sumele provizionate aferente activității de verificare a Proiectului și fără sumele provizionate aferente activităților de Instruire și Publicitate

"Supervizarea activității de Proiectare" include activitățile aferente supervizării contractului *"Proiectare și execuție autostrada Sibiu – Pitesti, Secțiunea 5: Curtea de Arges - Pitesti, km km 92+600 – km 122+950"* pentru perioada de proiectare a acestuia, care la rândul ei, conform cerințelor din caietul de sarcini, include și perioada premergătoare începerii executiei lucrarilor.

"Supervizarea Executiei Lucrarilor" include activitatile aferente supervizarii contractului **"Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km 92+600 – km 122+950"** pentru perioada de executie a lucrarilor, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Consultant/Inginer a Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor.

"Supervizarea Perioadei de Garanție a Lucrărilor" include activitatile aferente supervizarii contractului **"Proiectare si executie autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km 92+600 – km 122+950"** pentru perioada de dupa emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor si emiterea de catre Beneficiar a Notificarii privind finalizarea activitatii de supervizare aferenta executiei lucrarilor si anume: perioada de garantie a lucrarilor/notificare a defectiunilor pana la emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala, precum si perioada de post-constructie (perioada de dupa emiterea Procesului Verbal de Receptie Finala si pana la emiterea Certificatului de Receptie Finala) si se finalizeaza odata cu emiterea de catre Inginer/Consultant a Raportului final/Certificatului Final de Plata pentru serviciile prestate.

Modalitatea efectiva de plata este cea prevazuta in cadrul Contractului de Servicii/Model de Contract

b) Verificatori de proiect

Suma provizionata prevăzută pentru verificatorii de proiect este de **707.500,00 lei, fara TVA** (respectiv 353.750,00 lei, fara TVA pentru *Verificatori de proiect Af, A4, B2, D* si 353.750,00 lei, fara TVA pentru *Verificatori de proiect, altii decat Af, A4, B2, D*).

Aceasta va trebui inclusă fără modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Această sumă va acoperi toate costurile legate de serviciile asigurate de catre verificatorii de proiect (inclusiv vizite tehnice, intalniri cu proiectatii, elaborarea rapoartelor de analiza, a referatelor de verificare, a referatului final, etc).

Modalitate de plata

Autoritatea Contractanta va efectua platile în termen de 60 de zile de la data confirmarii primirii facturii la sediul **Autorității Contractante**, daca serviciile au fost deja receptionate sau în termen de 60 de zile de la data receptionarii serviciilor conform etapelor menționate in Tabelul 1 de la *punctul 5.2.3.1. [Graficul de verificare]*, daca factura a fost emisa anterior receptiei, precum urmeaza:

1. **Pentru Etapa 1 - o plata în procent de 10%** din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, dupa aprobarea Raportului de Analiza aferent acestei etape (verificarea studiului geotehnic).
 2. **Pentru Etapa 2 - o plata în procent de 20%** din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente PAC.
- Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul de Analiza si Referatul de Verificare aferente PAC au fost aprobate de Beneficiar, SAU in termen de 60 de zile de la data aprobarii de catre Beneficiar a Raportului de Analiza si a Referatului de Verificare aferente PAC, dacă factura a fost emisă anterior aprobarii acestora.
3. **Pentru Etapa 3 - o plata în procent de 50%** din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului de Analiza si a Referatului de verificare aferente Proiectului Tehnic de Executie si a Detaliilor de Executie.

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul de Analiza și Referatul de Verificare aferente Proiectului Tehnic de Executie și Detaliilor de Executie au fost aprobate de Beneficiar, SAU în termen de 60 de zile de la data aprobării de către Beneficiar a Raportului de Analiza și a Referatului de Verificare aferente Proiectului Tehnic de executie și a Detaliilor de Executie, dacă factura a fost emisă anterior aprobării acestora.

4. Pentru Etapa 4 – o plata în procent de 20% din suma provizionata pentru verificatorii utilizati efectiv, numai dupa emiterea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor și după aprobarea Raportului Final, de către Beneficiar.

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Prestator, numai după emiterea Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor, în termen de 60 de zile de la data confirmării primirii facturii la sediul Autorității Contractante, dacă Raportul Final de verificare a fost aprobat, SAU în termen de 60 de zile de la data aprobării Raportului Final de verificare, dacă factura a fost emisă anterior aprobării acestuia.

c) Instruire

Suma provizionata prevăzuta pentru organizarea sesiunilor de instruire este de **200.000,00 lei, fara TVA**. Aceasta va trebui inclusa fără modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de organizarea sesiunilor de instruire: onorariile experților care vor asigura instruirea personalului Beneficiarului, transportul, cazarea, logistica, materialele de curs etc., inclusiv elaborarea Rapoartelor speciale.

Plata pentru organizarea fiecăreia dintre cele 2 (doua) sesiuni de instruire se va efectua în regim forfetar, în cuantum de 50% din suma provizionata, în urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor de Instruire corespunzătoare fiecărei sesiuni de instruire.

d) Publicitate

Suma provizionata prevazuta pentru realizarea masurilor de informare și publicitate este de **13.100,00 lei, fara TVA**. Aceasta va trebui inclusa fara modificare în secțiunea "Alte cheltuieli" din Anexa la Propunerea Financiară.

Aceasta suma va acoperi toate costurile legate de elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului, conform solicitărilor din Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – de Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km 92+600 – km 122+950* la prezentul Caiet de Sarcini.

Plata pentru elaborarea și implementarea *Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va efectua în regim forfetar, după îndeplinirea de către Consultant a tuturor activităților prevăzute în Anexa 1 *CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE – Autostrada Sibiu – Pitești, Secțiunea 5: Curtea de Argeș - Pitești, km 92+600 – km 122+950* la prezentul Caiet de Sarcini și în urma aprobării Raportului de publicitate.

10. MONITORIZAREA SI EVALUAREA

10.1. Definirea Indicatorilor

Indicatorii ObiectivVerificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului/Inginerului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Caracterul corect și complet al documentelor elaborate;
- Aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Modalitatea de evaluare a indicatorilor se regaseste in Anexa 2 la Caietul de Sarcini.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor in termen si conform bugetului prevazut in contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciul de supervizare a lucrarilor si solutionarea revendicarilor.

10.2. Cerinte Speciale

Inginerul are obligatia respectarii tuturor Instructiunilor/Ordinelor/Recomandarilor impuse de Autoritatile de management (AM-POIM)/Ministerul Transporturilor/Ministerul Fondurilor Europene/DGOIT, samd)

LISTA DE ABREVIERI

CE	Comisia Europeana
CNAIR SA	Compania Naționala de Administrare a Infrastructurii Rutiere
MT	Ministerul Transporturilor
DGOIT	Directia Generala Ogranismul Intermediar pentru Transport
TEN-T	Rețeaua trans-europeana de Transport
UE	Uniunea Europeana
POIM	Programul operational Infrastructura Mare
CTE	Consiliul Tehnico – Economic
MFP	Ministerul Finantelor Publice
MDRAPFE Europene	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

ANEXA 1

**CONTRACT SUPERVIZARE – CERINȚE INFORMARE ȘI PUBLICITATE –
 AUTOSTRADA SIBIU – PITEȘTI, SECȚIUNEA 5: CURTEA DE ARGES - PITEȘTI, KM
 92+600 – Km 122+950**

Inginerul va elabora un *Plan de Acțiune pentru Promovarea Contractului* pentru contractul de lucrări supervizat în baza prezentului contract de servicii.

Elaborarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului se va realiza în conformitate cu **Anexa 1.1** a acestei documentații și cu formatul stabilit de Beneficiar, în termen de 30 zile de la semnarea contractului de lucrări.

Inginerul va implementa *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* îndeplinind toate activitățile ce îi revin, în termenele stabilite, conform cerințelor din **Anexa 1.1**.

Inginerul are obligația de a asigura conformitatea activităților desfășurate de către Antreprenor cu specificațiile stabilite pentru aceste activități și termenele stabilite în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Antreprenor vor fi avizate de Inginer și aprobate de CNAIR. Toate produsele și acțiunile de informare și publicitate realizate de Inginer vor fi avizate de CNAIR.

Inginerul răspunde de respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului, în vederea îndeplinirii activităților de informare și publicitate stabilite prin *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Infrastructura Mare 2014 – 2020 (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Anexa 1.1 - Cerințe pentru elaborarea și implementarea Planului de Acțiune pentru Promovarea Contractului

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului descrie totalitatea măsurilor de informare și publicitate ce urmează a fi realizate de părțile implicate în implementarea contractului: Beneficiar/Antreprenor/Inginer pentru informarea publicului asupra contribuției financiare nerambursabile a Uniunii Europene la realizarea proiectului respectiv.

Activitățile de informare și publicitate prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se vor realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil proiectelor finanțate prin instrumente structurale, în vigoare la data semnării contractului de finanțare aferent proiectului. Orice modificări sau completări ulterioare ale MIV-ului se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate. Manualul de Identitate Vizuală aplicabil este: Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Sectorial Infrastructura Mare 2014 – 2020 (disponibil în format electronic la adresa www.fonduri-ue.ro).

Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului va fi elaborat de Inginer și aprobat de CNAIR, actualizarea lui realizându-se la solicitarea CNAIR. Evoluția acțiunilor prevăzute în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului* se va raporta lunar ca anexa la Rapoartele realizate de Inginer, documente suport care să dovedească îndeplinirea acțiunilor de informare și publicitate fiind transmise CNAIR.

În *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, se vor include minim următoarele activități:

1. Emiterea comunicatelor de presă

La semnarea și finalizarea contractelor, precum și în cazul desfășurării unor evenimente de importanță majoră, CNAIR va asigura elaborarea și publicarea pe web-site-ul propriu a comunicatelor de presă cu informații relevante.

Inginerul are obligația includerii acestor acțiuni de comunicare în *Planul de Acțiune pentru Promovarea Contractului*, responsabilitatea îndeplinirii acestor acțiuni revenind în exclusivitate CNAIR.

Panouri pentru afișare temporară

Proiectul panourilor pentru afișare temporară este elaborat de către Antreprenor în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: panourile vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Antreprenor este avizat de Inginer și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite prin MIV.

Numărul de panouri pentru afișare temporară este de 20 bucăți pentru sectorul km 92+600 – km 122+950, amplasate ca regula generală la începutul și sfârșitul proiectului, la lucrări de artă și intersecții/noduri rutiere.

Pozițiile vor fi alese de Inginer și aprobate de CNAIR, astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza panourile în baza proiectului aprobat de către Beneficiar și a specificațiilor tehnice prevăzute în MIV aplicabil.

Antreprenorul va asigura instalarea panourilor pe pozițiile indicate de Inginer, în termen de 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor, cu respectarea specificațiilor tehnice prevăzute în MIV aplicabil.

Pe parcursul execuției lucrărilor, întreținerea panourilor, precum și înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) revine în exclusivitate Antreprenorului.

La finalizarea lucrărilor, după Recepția la Terminarea Lucrărilor, Antreprenorul va asigura demontarea panourilor și înlocuirea acestora cu plăci pentru amplasare permanentă, dar nu mai târziu de 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor. Panourile demontate vor fi predate prin proces verbal de predare primire reprezentanților CNAIR.

Demontarea panourilor pentru afișare temporară se va realiza simultan cu instalarea plăcilor pentru amplasare permanentă, astfel încât publicitatea în teren a proiectului să fie asigurată pe întreaga durată de implementare.

2. Placi pentru amplasare permanentă

În termen de maxim 3 luni de la data Recepției la Terminarea Lucrărilor, panourilor pentru afișare temporară vor fi înlocuite de plăci pentru amplasare permanentă.

Proiectul plăcilor pentru amplasare permanentă va fi elaborat de către Antreprenor, în conformitate cu cerințele MIV și ținând cont de următoarele aspecte: vor fi inscripționate pe o singură parte, dimensiunea literelor fiind suficient de mare astfel încât informațiile afișate să fie lizibile și distribuite uniform pe suprafața panourilor.

Proiectul realizat de Antreprenor este avizat de Inginer și aprobat de către CNAIR pentru respectarea regulilor de identitate vizuală stabilite prin MIV.

Numărul de plăci pentru amplasare permanentă este de 20 bucăți pentru sectorul km 92+600 – km 122+950, amplasate ca regula generală la începutul și sfârșitul proiectului, la lucrări de artă și intersecții/noduri rutiere.

Pozițiile vor fi alese de Inginer și aprobate de CNAIR astfel încât să se asigure vizibilitatea informațiilor afișate, cu respectarea măsurilor de siguranță rutieră și a limitelor de proprietate.

Antreprenorul va furniza plăcile pentru amplasare permanentă în baza proiectului aprobat de CNAIR și a specificațiilor tehnice prevăzute în MIV aplicabil și va asigura montarea lor.

Antreprenorul este responsabil de întreținerea corespunzătoare a plăcilor pentru amplasare permanentă și de înlocuirea acestora (ca urmare a deteriorării, sustragerii, etc) până la predarea acestora către CNAIR la Recepția Finală.

3. Elaborarea și publicarea unor articole de presă

Inginerul are obligația ca pe parcursul implementării contractului de supervizare să publice în presa locală/natională un număr de cel puțin 8 articole în care să evidențieze contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene la realizarea proiectului, stadiul proiectului și avantajele populației din zonă ca urmare a implementării acestui proiect.

Conținutul și forma articolelor de presă, în prealabil, vor fi aprobate, de către CNAIR.

Inginerul va transmite CNAIR câte 2 exemplare ale publicațiilor respective.

4. Organizarea unei conferințe de presă

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va organiza la recepția lucrărilor executate o conferință de presă în zona implementării contractului la care vor fi invitați reprezentanți ai autorităților Centrale/Regionale/Locale inclusiv reprezentanți ai mass-media.

Pe parcursul desfășurării conferinței se va evidenția contribuția nerambursabilă a Uniunii Europene, precum și alte aspecte relevante pentru evenimentul respectiv. Toate materialele folosite la eveniment vor respecta prevederile MIV și vor fi aprobate în prealabil de către CNAIR.

Inginerul va transmite CNAIR documente suport (fotografii, înregistrări video, invitații transmise și confirmări de primire, corespondența, lista de prezență etc.) privind realizarea acestei conferințe.

Pentru conferința de presă organizată, Inginerul va pregăti o broșură de prezentare a proiectului și opțional, alte obiecte promoționale inscripționate (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc). Aceste materiale vor fi pregătite și distribuite de Inginer participanților la eveniment.

5. Elaborarea și distribuirea de materiale informative despre Proiect

Cu ocazia organizării conferinței de presă pentru promovarea proiectului, se vor edita materiale informative care vor fi distribuite participanților.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV și, în prealabil, vor fi aprobate de către CNAIR.

Materiale Informative tipărite - cerințe minime:

Pentru asigurarea informării și publicității, Inginerul va asigura tipărirea și distribuirea de materiale informative.

Broșuri – cerințe minime:

- Format deschis A4 (297 x 210 mm)
- Suport: hârtie mată plastifiată pentru exterior, 200 g/mp și interior 150 g/mp, lac selectiv lucios aplicat pe texte/imagini
- Maxim 12 de pagini, inclusiv coperta
- Broșurile vor fi capsate
- Tirajul 200 bucăți.

Brosurile vor fi distribuite la conferinta de presa. In cazul in care dupa conferinta mai raman exemplare neutilizate, Inginerul le va distribui publicului si institutiilor locale/regionale/centrale si va face dovada distribuirii lor (de ex: in cazul distribuirii publicului- fotografii, predare la autoritatile locale-proces vb de predare, transmitere prin posta/curier - confirmare de primire).

Obiecte promoționale (pixuri, memory stick-uri, blocknotes-uri, autocolante, etc)

Opțional, cu ocazia organizarii conferintei de presa se pot include și obiecte promoționale (inscripționate conform prevederilor MIV). Cantitate estimata: 50-100 bucăți, in funcție de numărul de participanți la eveniment.

Editarea și afisarea de mijloace de informare exterioară (bannere, afișe)

Inginerul va asigura promovarea proiectului și prin mijloace de informare exterioară.

Toate produsele realizate vor respecta prevederile MIV si vor fi, in prealabil aprobate de către CNAIR.

Afișe – cerințe minime:

- dimensiune: format A3
- hârtie mată 200 g/mp
- policromie
- plastifiere mată
- tiraj minim 30 buc

Inginerul va asigura editarea și distribuirea afișelor pentru a fi amplasate la sediul Primăriei/Prefecturii din zona unde se implementează proiectul, la sediul Antreprenorului/Inginerului din organizarea de șantier, la centrele de informare europeană (Europe Direct) din zona respectivă, etc. Inginerul va face dovada distribuirii/afisarii acestor materiale (ex: fotografii, proces verbal, confirmare de primire, dupa caz.)

Bannere – cerințe minime:

- 1 banner vertical (Stand - up Roller) pentru afișare in fața/în interiorul sălii unde se organizează conferinta de presa pentru promovarea proiectului, dimensiune 80x250cm (sau mai mare).

6. Documente elaborate în cadrul Contractului

In vederea asigurarii publicitatii corespunzatoare a proiectului finantat din fonduri europene nerambursabile, documentele elaborate de catre Inginer (exclusiv corespondenta contractuală) vor avea inscripționate elementele obligatorii prevazute in MIV (sigle, adresa paginii www.ampost.ro si textul „Proiect cofinantat de Uniunea Europeana prin Fondul de Coeziune”).

7. Alte activități

Inginerul poate propune alte activități de informare si publicitate, realizarea lor se va face în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală, cu aprobarea prealabila a CNAIR.

ANEXA 2

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în contract/Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform contract/Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Realizare a la timp a sarcinilor sale	Cap. 10.1 Definierea Indicatorilor	Activitățile sunt realizate conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și Condițiile de Contract	Nivelul de calitate al activității, timpul de reacție	Foarte satisfactor (5 pct) - Activitate prestată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în caietul de Sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție minim la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații/documente clare, complete Satisfactor (4 pct) - Activitate prestată include unele îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite în caietul de Sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție normal la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații/documente conforme fără inexactități Acceptabil (3 pct) - Activitate prestată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreed înșă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială	Evaluarea prestației Consultantului/Inginerului

					solicitațiilor Antreprenorului/Beneficiarului Nesatisfacator (2 pct) - Activitate prestată a inclus neconformități/inexactități față de cerințele minime stabilite în caietul de Sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție mare la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații/documente neclare, superficial tratate. (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant/Inginer fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă. Foarte nesatisfacator (1 pct) - Activitate prestată a inclus neconformități/inexactități față de cerințele minime stabilite în caietul de Sarcini/Condițiile de contract, timpul de reacție mare la solicitările Antreprenorului/Beneficiarului, în mod special prin livrarea de informații/documente neclare, superficial tratate care au dus la întârzieri sau alte prejudicii, aspecte care nu au putut fi corectate de către Consultant/Inginer. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.
--	--	--	--	--	---

Caracterul corect si complet al documentelor elaborate	Cap. 10.1 Definierea Indicatorilor	Documentele elaborate au putut fi utilizate in scopul proiectului	Calitatea documentelor	Foarte satisfactor (5 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite cu succes pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget Satisfactor (4 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului indeplinindu-se scopul proiectului in durata de executie si buget. Au fost necesare clarificari, completari care nu au afectat scopul proiectului Acceptabil (3 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului. S-a raspuns la toate intrebarile adresate catre Consultant/Inginer. Consultantul/Inginerul a furnizat clarificari tehnice cu toate ca acestea nu au fost foarte clare la inceput. Au existat intarzieri care nu au afectat considerabil scopul proiectului. Nesatisfactor (2 pct) - Documentele elaborate au putut fi folosite pentru scopul proiectului insa acestea au necesitat clarificari, completari considerabile. S-au produs intarzieri care au afectat durata contractului si/sau bugetul contractului. Foarte nesatisfactor (1 pct) - Consultantul nu a elaborat documente conforme, corespunzatoare, acestea au dus la rezilierea contractului, aplicarea de penalitati sau a afectat contractul de proiectare si executie sau scopul proiectului in asa natura incat acesta nu a putut fi realizat in timpul si	Evaluarea performantelor documentatiilor elaborate
--	------------------------------------	---	------------------------	--	--

					bugetul alocat	
Aprobarea rapoartelor intr-un timp rezonabil	Cap. 10.1 Definirea Indicatorilor	Aprobarea rapoartelor (rapoarte de progres, situatii de lucru, modificari etc.)	Timpul de aprobare a rapoartelor	Foarte satisfactor (5 pct) - Consultantul/Inginerul a aprobat cu celeritate rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Satisfactor (4 pct) - Consultantul/Inginerul a aprobat in termen rapoartele astfel incat derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Acceptabil (3 pct) - Consultantul/Inginerul a aprobat cu oarecare intarziere rapoartele insa derularea contractului de proiectare si executie s-a realizat in termen si nu au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Nesatisfactor (2 pct) - Consultantul/Inginerul a aprobat cu intarziere rapoartele, derularea contractului de proiectare si executie nu s-a realizat in termen si au existat intarzieri in programul de executie sau fluxul de numerar. Foarte nesatisfactor (1 pct) - A fost necesara rezilierea contractului din cauza unor erori semnificative in aprobarea rapoartelor		